

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

ÖZET

Bu rapor Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Birimimizde kalite komisyonu oluşturulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda kalite yönetimi çalışmaları yürütülmektedir.

18 Mayıs 2018 yılında 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair, Kanunun ek 194. maddesi ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamayı, aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yaparak faaliyet alanında bulunan her konuda öğrencilerimize destek olmayı amaçlamaktadır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun, 2880 sayılı Kanun ile değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca, üniversitelerde kurulu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kurulumu, teşkilatlanması, çalışmaları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin Yüksek Öğretim Kurumları Mediko- Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne göre öğrencilerimizin beden, ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazandırmaktır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde hizmet verdiği kesimin bütünü için öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Ülkemizin geleceğine ışık tutacak gençlerimizin yetiştirilmesinde önemli bir paya sahip olan üniversitemizin; bu amaçları yerine getirirken öğrenci odaklı olarak planladığı tüm çalışmalarda destek olmaktadır.

Yönetimimizin de desteği ile faaliyet konumuz içine giren tüm alanlarda en iyiyi en hızlı ve en doğru şekilde yerine getirerek Üniversitemizin güçlü olan adını daha da güçlendirmek için çalışmaktayız. Hem öğrencilerimizin hem de personelimizin kalite standartlarında hizmetler alabilmesi için hizmet vermek hedeflerimiz arasındadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Kanunla kurulmuştur. Bugünkü teşkilat yapımız, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 28.03.1983 tarihli, 2809 sayılı Kanuna göre oluşmuştur. İdari teşkilat yapısı ise 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esas alınarak şekillenmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Musa UYSAL	539.3501494	musauysal@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Baki ÇOBANKAYA	507.7882874	bakicobankaya@isparta.edu.tr
İdari Personel/Üye	Murat ŞAHİN	530.4676424	sahinmurat@isparta.edu.tr
İdari Personel/Üye	Yunus AKSU	506.7830511	yunusaksu@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bahçelievler Mah. 143. Cd. No:2 ISPARTA			

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Kanunla kurulmuştur. Bugünkü teşkilat yapımız, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 28.03.1983 tarihli, 2809 sayılı Kanuna göre oluşmuştur. İdari teşkilat yapısı ise 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esas alınarak şekillenmiştir.

Üniversitemiz il ve ilçelerimizde 7 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Yüksekokul, 19 Meslek Yüksekokulundan oluşmaktadır.

Üniversitemize bağlı Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitüsü öğrencilerinin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için SDÜ'nün yemekhaneleri, spor alanları, kütüphaneleri ve konferans salonlarından ortaklaşa yararlanılmaktadır. İlçelerimizde eğitim görmekte olan öğrencilerimiz ise okullarında mevcut bulunan alanlarından faydalanmaktadırlar.

a-Personel sayıları

	Ofis Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
İdari Personel	10	240	26
Toplam	10	240	26

b-Hizmet alanları

	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	3	100
TOPLAM	3	100

c-Yemek Hizmet Alanları

Birimler	Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Rektörlük Yemekhanesi	120	290
Gönen MYO Yemekhanesi	60	90
Keçiborlu MYO Yemekhanesi	100	209
Uluborlu Selahattin Karasoy MYO Yemekhanesi	68	121
Senirkent MYO Yemekhanesi	90	126
Atabey MYO Yemekhanesi	64	184
Eğirdir MYO Yemekhanesi	50	60
Turizm Fakültesi Yemekhanesi	108	154
Aksu Mehmet Süreyya Demirarslan MYO Yemekhanesi	60	90
Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz MYO Yemekhanesi	40	61
Şarkikaraağaç MYO Yemekhanesi	80	110
Yalvaç Teknik BilimlerMYO Yemekhanesi	136	100
Yenişarbademli MYO Yemekhanesi	28	32
Gelendost MYO Yemekhanesi	25	25

Çiftçi Eğitim Yemekhanesi	92	361
Isparta OSB MYO Yemekhanesi	35	40
100.Yıl Kampüsü Yemekhanesi	172	230

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon ve Vizyon

Öğrenci ve personellerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, sağlık, kültür, sosyal, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini karşılamaktır.

Verilen tüm hizmet alanlarında öğrenci ve çalışana yönelik, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi teknoloji ile donatılmış öncü bir birim olmaktır.

İdareimiz Üniversitemizin misyon ve vizyonuna bağlı kalmak koşuluyla stratejik amaç ve hedefleri de baz alarak yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesine yönelik olarak çalışmaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmekte, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca stratejik amaçlara ulaşmaya çalıştığımız hedeflerimizden bazıları şunlardır,

- 1-Öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımının sağlanması
- 2-Bireysel istek öneri ve şikâyetlerin değerlendirilmesi
- 3-Öğrencilerimizin memnuniyet düzeylerinin artırılması
- 4-Düzenlenen spor ve kültürel etkinliklerin sayısının artırılması
- 5-Personel oryantasyonuna yönelik düzenlenen etkinlik sayısının artırılması
- 6-Öğrencilerin motivasyonun artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısının artırılması... vb hedeflerimiz bulunmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Birimimize ait organizasyon şeması (**Kanıt (3) A.1.1.1**), görev tanımları (**Kanıt (3)A.1.1.2**), iş akış süreçleri (**Kanıt (3)A.1.1.3**) vardır ve gerçeği yansıtmakta olup ayrıca web sitemizde yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıt (3)A.1.1.1 (Organizasyon Şeması-Ektedir)

Kanıt (3)A.1.1.2 (Örnek Görev Tanımı-ektedir)

Kanıt (3)A.1.1.3 (Örnek İş Akış Şeması-Ektedir)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 2: Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Birimimize ait kalite çalışmalarını gösteren veriler sitemizde bulunmaktadır.(**Kanıt (2) A.1.2.1**)

Kanıt (2)A.1.2.1(<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/kalite>)

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi 1: Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 3: İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Birimimizde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir ve tüm personelimizin bunlara uymaları sağlanmaktadır. (**Kanıt (3) A.1.4.1**)

Birimimiz tüm çalışanları ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde faaliyetlerin planlanması yapılmış olup, yapılan faaliyetler birim faaliyet raporunda gösterilerek paydaşlarca bilinirliği sağlanmış olup örnek faaliyete daire kanıt (**Kanıt (3) A.1.4.2**)

Kanıt (3)A.1.4.1 (Örnek İş Akış Şeması-Ektedir)

Kanıt (3)A.1.4.2 (Örnek Faaliyet Oluru Ekleri-Ektedir)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 3 : Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Birimimize ait internet sayfası mevcut olup, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermesi sağlanmaktadır. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. **(Kanit (3)A.1.5.1)**

Kanit (3)A.1.5.1 (<https://sksdb.isparta.edu.tr/>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Birimimize ait misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış olup birim çalışanlarınca bilinmesi ve paylaşılması sağlanmıştır. Misyon ve vizyonumuz birime özel, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olması sağlanmaktadır. **(Kanit (3)A.2.1.1), (Kanit (3)A.2.1.2), (Kanit (3)A.2.1.3)**

Kanit (3)A.2.1.1 (Sitemizde yer alan misyon ve vizyon-Ektedir)

Kanit (3)A.2.1.2 (Birimimizin görev alına giren hizmet alanında yapılan sözleşme örneği- ektedir.)

Kanit (3)A.2.1.3 (<https://yemek.isparta.edu.tr/>)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi 3 : Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Birimimize ait Stratejik Plan amaçlar, hedefler, **(Kanit (3)A.2.2.1)**, alt hedefler, eylemler **(Kanit (3)A.2.2.2)** Üniversitemiz 2026-2030 yıllarını kapsayan stratejik planı içerisinde yer almaktadır.

Kanit (3)A.2.2.1 (Birim Örnek Hedefler-Ektedir)

Kanit (3)A.2.2.2 (Örnek Amaç ve Hedefler-Ektedir)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birimimize ait stratejik planda yer alan performans göstergelerinin uygulama sonuçlarını gösteren veriler tanımlanarak üniversitemiz 2025 yılı performans programında paylaşılmıştır. **(Kanit (3)A.2.3.1)**

Birimimiz performans göstergelerinin zamanla nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçlarını gösteren gösterge sonuçları mevcuttur. **(Kanit (3)A.2.3.2)**

Kanit (3)A.2.3.1 (Örnek 2025 Performans Programı göstergeleri-Ektedir.)

Kanit (3)A.2.3.2 (Örnek Performans göstergesi gerçekleştirmeleri izleme raporu-ektedir)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 2: Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Daire Başkanlığımız, adil, şeffaf ve söz hakkı tanıyan, çalışanların potansiyellerini ortaya koyma fırsatları bulduğu, her bir çalışanın değer yaratarak üniversitemizin ve idaremizin geleceğine katkı sağladığı, değer gördüğü, yüksek performanslı, gelişim odaklı, her alanda güçlü, etkili bir liderlik sergileyen bir üniversite kültürü ve bağlılığı yüksek mutlu, verimli başarılı, sağlıklı bir işgücü oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, çalışan personelimizin hizmet içi eğitim almaları sağlanarak üniversitemize en üst düzeyde faydayı sağlamaları beklenmektedir.(**Kanıt (2)A.3.2.1**)

Kanıt (2)A.3.2.1 (Örnek Eğitim Talebi Yazısı Örneği-Ektedir.)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

İdareміz açısından, Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere aşağıdaki süreçler uygulanmaktadır.

Birimimiz, Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmada; Kalkınma plan ve programları (**Kanıt (3)A.3.4.1**), Üniversitemiz Performans programı (**Kanıt (3)A.3.4.2**) Üniversitemiz Stratejik planlardaki amaç ve politikalara uygun bir şekilde hareket etmektedir. (**Kanıt (3)A.3.4.3**) Kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak, bilgilerin güvenilirliğine, bütünlüğüne, zamanında elde edilebilirliğine, uygunluğunu sağlayarak, Mali, bilgi teknolojisi ve sistem denetimini, uygulayarak hedeflere ulaşmaktadır.

Kanıt (3)A.3.4.1(https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2023/12/On-Ikinci-Kalkinma-Plani_2024-2028_11122023.pdf)

Kanıt (3)A.3.4.2(<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2025-yili-performans-programi-03012025.pdf>)

Kanıt (3)A.3.4.3 (<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-2026-2030-stratejik-plani-18112025.pdf>)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk düzeyi 3 : Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Daire Başkanlığımız Üniversitemizde hizmet verdiği kesimin bütünü için öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi olması sebebiyle iç paydaşlarımızdan öğrenci topluluklarının (**Kanıt (3)A.4.1.1**) etkinliklerini destekleyici faaliyetlerde bulunmaktadır. 2025 yılı öğrenci topluluğu faaliyetiyle ilgili resmi yazı örneği (**Kanıt (3)A.4.1.2**)

Dairemizin ana faaliyetlerinden biride beslenme hizmetlerinden oluşmaktadır. Bu kapsamda vermiş olduğumuz hizmetler sürekli gözden geçirilerek revize edilmektedir. Başkanlığımız

tarafından yemek hizmeti aldığımız dış paydaşlarımızla personel ve öğrencilerimize en iyi şekilde beslenme hizmetinin verilmesi sağlanmaktadır. **(Kanıt (3)A.4.1.3)**

Kanıt (3)A.4.1.1(2025 Yılı Öğrenci Toplulukarı ve Akademik Danışmanları Tablosu-Ekteredir.)

Kanıt (3)A.4.1.2 (2025 yılı öğrenci topluluğu faaliyetiyle ilgili Örnek Olur-Ekteredir)

Kanıt (3)A.4.1.3 (Yemek hizmetine ait fiyatlandırma yönetim kurulu kararı-ekteredir)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi 1: Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk düzeyi 2: Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuş ve Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından Anayasa'nın 89'uncu maddesinin birinci fıkrası ile 104'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi uyarınca onaylanarak yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilen, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 7 Fakülte, 1 yüksekokul, 19 meslek yüksekokulu SDÜ bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. **(Kanıt (2)B.3.3.1)** Bu sebeple görüldüğü üzere Üniversitemiz ilimiz sınırları içerisinde farklı yerlere dağılmış durumdadır. Daire Başkanlığımızda kendisine tevdi edilen görevleri en iyi şekilde yapmak, misyon ve vizyonuna bağlı kalarak hizmet vermek amacındadır. Daire Başkanlığımız var olan birimlerimizde bulunan yemekhanelerde öğrenci ve personelimize yemek hizmeti vermektedir. **(Kanıt (2)B.3.3.2)**

Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız tarafından devam eden projeler **(Kanıt (2)B.3.3.3)** tamamlandığında Daire Başkanlığımız tamamlanan yeni yerleşkelerimizde hizmete başlayacaktır.

Kanıt (2)B.3.3.1 (<https://www.isparta.edu.tr/sayfa/5526/tarihce>)

Kanıt (2)B.3.3.2 (Üniversitemiz Yemek Hizmet Alanları Tablosu-Ekteredir)

Kanıt(2)B.3.3.3 (<https://yapiisleri.isparta.edu.tr/tr/devam-eden-projeler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-yeni-yerleske-alani-merkezi-derslik-insaati-12229s.html>)

B.3.4.Dezavantajlı Guruplar

Olgunluk düzeyi 1: Birimde Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamakla birlikte hizmet verdiği kesimin bütünü için öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama birimi olması sebebiyle de dezavantajlı öğrencilerimiz için 2025 yılı içerisinde 21 adet etkinlik yapılmıştır. (Kanıt (1)B.3.4.1), (Kanıt (1)B.3.4.2) İleriki dönemlerde daha fazla etkinlik yapılması ile ilgili planlamalar yapılmıştır.(**Kanıt (1)B.3.4.3**)

Kanıt (1)B.3.4.1 (Yapılan etkinlik sayısı ektedir.)

Kanıt (1)B.3.4.2 (Dezavantajlı Grup etkinliği ile ilgili Örnek olur ve ekleri-Ektedir.)

Kanıt (1)B.3.4.3 (İleriki Dönemlere Ait Dezavantajlı Gruplara Yönelik Etkinlik Tahmini-2025 Performans Programında yer almaktadır. -Ektedir)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk düzeyi 4:

Üniversitemiz Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesine yönelik süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu hususta Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aktif rol almaktadır. Ayrıca yönergemiz; 2025 yılı içerisinde öğrencilere ve öğretim elemanlarımıza kolaylık sağlanabilmesi amacıyla güncel teknolojik gelişimlerle güncellenmiştir.Kanıt (4) B.3.5.1

Başkanlığımız ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğinde kurulan Etkinlik Takip Sistemi sayesinde tek bir sayfadan etkinlik talebinde bulunulabilmekte Kanıt B.3.5.2, gerekli talepler bildirilebilmekte ve yine aynı sayfa üzerinden etkinlik sonuç raporları Kanıt B.3.5.3 Yine topluluklarımızla ilgili otomasyon sistemimiz sayesinde üye olma Kanıt B.3.5.4

üyelikten çıkma Kanıt (4) B.3.5.5

üyelere toplu mesaj gönderme gibi birçok özellik tek bir ekran üzerinden yapılabilir hale gelmiştir.Kanıt (4) B.3.5.6

Etkinlik Takip Sistemi üzerinden yapılan tüm etkinliklerde, katılımcılar ISUBÜ Mobil Uygulaması ile okutacağı QR kod sayesinde sosyal transkriptine katkı sağlayabilmektedir Kanıt (4) B.3.5.7

Öğrenci topluluklarının kurulması, faaliyetlerinin izlenmesi, gerekli durumlarda disiplin işlemleri uygulanması veya kapatılması gibi süreçler; Topluluklar Üst Kurulu tarafından karara bağlanır. Kanıt (4) B.3.5.8 Topluluklar Üst Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, bir öğretim elemanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Başkanlığa bağlı bir şube müdüründen oluşur.

Toplulukların yaptığı maddi talepler Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri kapsamında mümkün olduğunca karşılanmaktadır. Karşılanamayan durumlarda ise topluluklar; Yönergemizin 22. Maddesinin 1. Bendindeki “Topluluk adına ayrılan ödenekler dışında üye aidatları, bağış ve yardımlar, toplulukların kendi alanındaki her türlü gösteri, yarışma, sergi, kurslar vb. faaliyetlerden elde edilecek gelirlerin tamamı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Topluluklar adına açılmış hesaba yatırılır.” ibaresi gereğince gelir sağlayabilme hakkına sahiptir.

Topluluklarımız; sosyal kültürel geziler için araç talep edebilirler. Kanıt (4) B.3.5.9. Sosyal kültürel geziler için Taşıt Talep Formu Kanıt (4) B.3.5.10. ve geziye katılacak tüm öğrenci ve personel için katılımcı imza listesi düzenlenir. Kanıt(4) B.3.5.11. Etkinlik Takip Sistemine ekleyecekleri formla bu işlemi gerçekleştirebilirler. Yapılan değerlendirme sonucunda tüm topluluklarımızın bu imkândan eşit seviyelerde faydalanabilmesi için gerekli kilometre hesaplamaları SKS tarafından yapılır. Etkinlikten sorumlu en az 1 personel olmak üzere araca binecek olan herkesin kimlik bilgileri alınarak belirlenen kurallara uyulacağına dair imzalı katılımcı listesi hazırlanır.

2025 yılı içerisinde başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tamamı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu’nda listelenmiştir Kanıt(4) B.3.5.12.

Birim faaliyet raporunda da belirtilen 68 topluluğumuz vardır. Kanıt(4) B.3.5.13.

Öğrenci Topluluğu yönergemizin 5. maddesinin 6. bendindeki “Aynı amaç doğrultusunda birden fazla topluluk kurulamaz” ibaresi gereğince yeterli çeşitliliğe sahip durumdadır. Bu kapsamda 2025 yılı sonunda mevcut 68 adet öğrenci topluluğumuzun yapmış olduğu 249 adet faaliyetimiz bulunmaktadır. Kanıt (4) B.3.5.14.

Her yıl yapılan etkinliklerden seçilen kareler ayrıca internet sitemizde de paylaşılmaktadır. (<https://sksdb.isparta.edu.tr/>)

Üniversitemiz öğrencileri; spor takımlarına katılmak için Spor Takım Başvuru Modünü’nden başvuru yapabileme hakkına sahiptir. Kanıt(4) B.3.5.15.

Spor takımları için yeterli öğrenci sayısı elde edildiği durumlarda dışarıdan antrenör görevlendirmesi yapılabilmektedir. Kanıt (4) B.3.5.16

Bu sayede kurulan takımlarımız Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) tarafından organize edilen müsabakalara üniversitemizi temsilen faaliyet gösterebilmiştir. Kanıt(4) B.3.5.17. 2025 yılı içerisinde TSUF'un düzenlediği spor müsabakalarına katılım sağlanmıştır. Kanıt (4) B.3.5.18.

Başkanlığımız bünyesinde Psikolog ve Diyetisyen öğrenci ve personelimize hizmet sağlamaktadır. Bu hizmetten faydalanabilmek için ISUBÜ mobil uygulamasından Rezervasyon işlemlerinden Hangi günler, hangi saatlerde boşluk olduğu sistem üzerinde görülebilmekte ve bu uygulama üzerinden randevu alınabilmektedir. Kanıt (4) B.3.5.19.

2025 yılında başkanlığımız bünyesinde 143 adet psikolog Kanıt(4) B.3.5.20 görüşmesi, 270 adet diyetisyen Kanıt(4) B.3.5.21. görüşmesi yapılmıştır.

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan Üniversite Öğrencileri Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı'na (ÜNİDES)

2. Dönem Projesine hak kazanan 7 öğrenci topluluğumuz. Kanıt (4) B.3.5.22.

3. Dönem Projesine hak kazanan 4 öğrenci topluluğumuz. Kanıt (4) B.3.5.23.

4. Dönem Projesine hak kazanan 5 öğrenci topluluğumuz. Kanıt(4) B.3.5.24

5. Dönem Projesine hak kazanan 3 öğrenci topluluğumuz. Kanıt(4) B.3.5.25.

Her yıl yapılan mezuniyet törenlerinde alan tahsisi, tören yürüyüş planlaması, ışık ve ses sistemi hizmet alımı gibi her türlü organizasyon işlemi başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir. Kanıt (4) B.3.5.26

Uluslararası öğrencilerin Üniversitemizdeki sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Uluslararası Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Bu kapsamda, topluluk danışmanı gözetiminde ilgili topluluğun da katılımıyla öğrencilere yönelik her yıl oryantasyon etkinlikleri ve diğer kültürel faaliyetler yapılmaktadır. Kanıt (4) B.3.5.27.

Topluluklarımız öğrenciler arasında bilimsel alanlarda yarışmalar düzenlemektedir. Kanıt B.3.5.28.

Üniversitemiz bünyesinde birçok sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. Bu faaliyetlerin düzenlenmesinde SKS çatısı altında bulunan Sosyal İşler, Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü aktif olarak faaliyet göstermesinin yanı sıra akademik birimlerimiz de kendi bünyesinde faaliyet düzenlemektedir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan salonlar ve dış paydaşlarımızda bulunan salonların etkinliklere göre planlanması süreci SKS ve ilgili birimler tarafından koordine edilmektedir. Kanıt (4) B.3.5.29.

Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri daha değerli kılacak ve ilgili faaliyetlerin planlanması ve uygulanması süreçlerine öğrenci katılımını teşvik etmek amacıyla 24.12.2024 tarihli ve 139/02 nolu Senato kararı ile Sosyal Transkript Yönergesi kabul edilmiş ve uygulamaya başlanmıştır. Kanıt(4) B.3.5.30.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi 2: Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Birimimiz tarafından stratejik amaç ve hedeflerimizde belirtilen esaslar doğrultusunda düzenlenen bahar şenlikleri, mezuniyet töreni, nevruz kutlamaları... vb. gibi etkinlikler ve öğrenci topluluklarınca düzenlenen çeşitli etkinliklerle Üniversitemiz ile halkın bütünleşmesi sağlanmaktadır. **(Kanıt (2)D.1.1.1)**

Kanıt (2)D.1.1.1 (Mezuniyet töreni ile ilgili yazışmalar-Ektedir.)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi 2: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Üniversitemiz birimleri ve topluluklarca düzenlenen etkinliklerle ilgili öğrenci faaliyetlerine dair giderler Başkanlığımız ilgili bütçe kalemlerinden destek sağlanmaktadır. **(Kanıt (2)D.1.2.1)**

Kanıt (2)D.1.2.1 (2025 yılı öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerine ilişkin giderler tablosu- ektedir)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi 2: Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Başkanlığımızda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülmektedir. Yılda yıla topluluk sayımızda ve etkinliklerimizde artışlar gözlemlenmektedir. **(Kanıt (2)D.2.1.1)**

Kanıt (2)D.2.1.1 (Öğrenci toplulukları ve etkinliklerini gösteren tablolar- ektedir.)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim olarak, amacımız doğrultusunda verilmiş olan görevleri üniversitemiz misyon ve vizyonuna, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak faaliyette bulunmak suretiyle kalite standartlarını yükseltmek, ilgili kişi kurum kuruluş ve paydaşlarımıza en üst düzeyde faydayı sağlamaktır.

Kültürel, Sanatsal, Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibarıyla çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Bu etkinlikler gerçekleştirilirken ilgi alanlarına göre topluluk içerisindeki yetkin öğrenciler değerlendirilmiştir. Bu yöntemle de çok başarılı sonuçlar elde edilmektedir.

Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm sağlanmakta, hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle gelir elde etmelerine imkân sağlanmaktadır.

Teknolojik olanaklardan yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir. Web sayfasında oluşturulan çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir. Başkanlığımızın faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla gerekli önlemlerin alınması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Birim personeli hizmetlerin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği ve beyana güveni esas alırlar. Kurumumuzda, planlı ve risk odaklı olarak gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri, iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve kurumsallaşma hususunda gerçekleştirilen çalışmalar ve faaliyetler, Üniversitenin misyonu, amaçları ve belirlenmiş hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olan faaliyetlerin ölçülmesi,

değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının raporlandırılarak, ilgili birimlere ve kamuoyuna sunulması metoduyla yönetimin şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

Güçlü Yönlerimiz:

- Birim bütçesinin özerk olması
- Gerektiğinde personel ve öğrenci çalıştırılabilme olanağına sahip olması
- Personelin bilgi düzeyinin yüksekliği
- İş disiplinine sahip olunması
- Personelin özverili olması
- Hizmet verilen öğrencilerin memnuniyeti
- Personelin değişime ve gelişime açık olması
- Daire Başkanlığımızın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması

Geliştirilmesi gereken yönlerimiz:

- Nitelikli personel sayısının yetersizliği
- Yıllık bütçe artışlarının piyasada ki fiyat artışlarının yanında reel olarak azalması
- Hem ilçelerimizde hem de merkezde bulunan hizmet binalarımızın yetersiz olması
- Nakil araçlarının azlığı
- İlçelerimizde bulunan fakülte ve yüksekokullarımızın merkeze uzak olması ve dağınık olması sebebiyle hizmet verebilme noktasında aksaklıkların yaşanması
- Daire Başkanlığımız yukarıda yer alan güçlü ve iyileşmeye açık yönlerinin bilincinde olarak üstünlükleri avantaja çevirmeye çalışarak hizmet sunmaya gayret etmektedir.