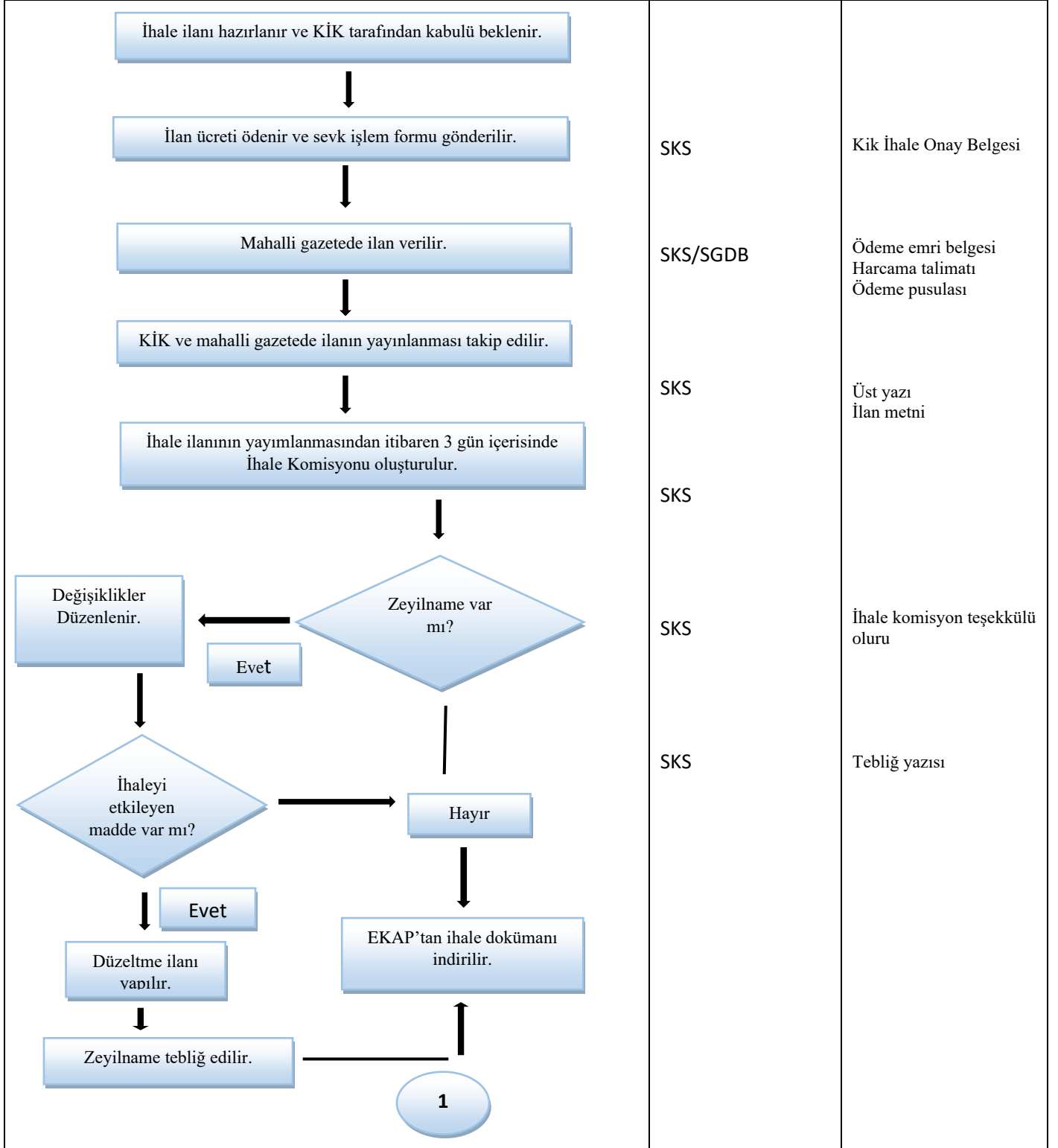


 <b>ISPARTA</b> UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Satin Alma Birimi</b>  <b>Açık İhale Süreci</b> <b>(E-İhale)</b>	<b>Doküman No</b>	
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

SÜREÇ AKIŞI	SORUMLU	DÖKÜMANLAR
<p>Başkanlığımıza gelen taleplere (teknik şartname) göre piyasa araştırması yapılır.</p> <p>↓</p> <p>EKAP platformu kullanılarak ihtiyaç raporu oluşturulur.</p> <p>↓</p> <p>İhale bilgileri kaydedilir ve ihale kayıt numarası alınır.</p> <p>↓</p> <p>İhtiyaç raporu ve diğer kayıt bilgileri ihaleye bağlanır.</p> <p>↓</p> <p>Teknik şartnameler EKAP platformuna yüklenir.</p> <p>↓</p> <p>İdari şartname hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Sözleşme tasarısı hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>İhale dokümanı onaylanır.</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>SKS</p> <p>SKS</p> <p>SKS</p> <p>SKS</p> <p>SKS</p> <p>SKS</p> <p>SKS</p> <p>SKS</p>	<p>Talep Yazıları Teknik Şartname Proforma Fatura Yaklaşık Maliyet Cetveli</p>

Hazırlayan Şef Murat ŞAHİN	Doküman Onayı Şube Müd. Baki ÇOBANKAYA	Yürürlük Onayı Daire Başkanı Musa UYSAL
-------------------------------	---	--



Hazırlayan

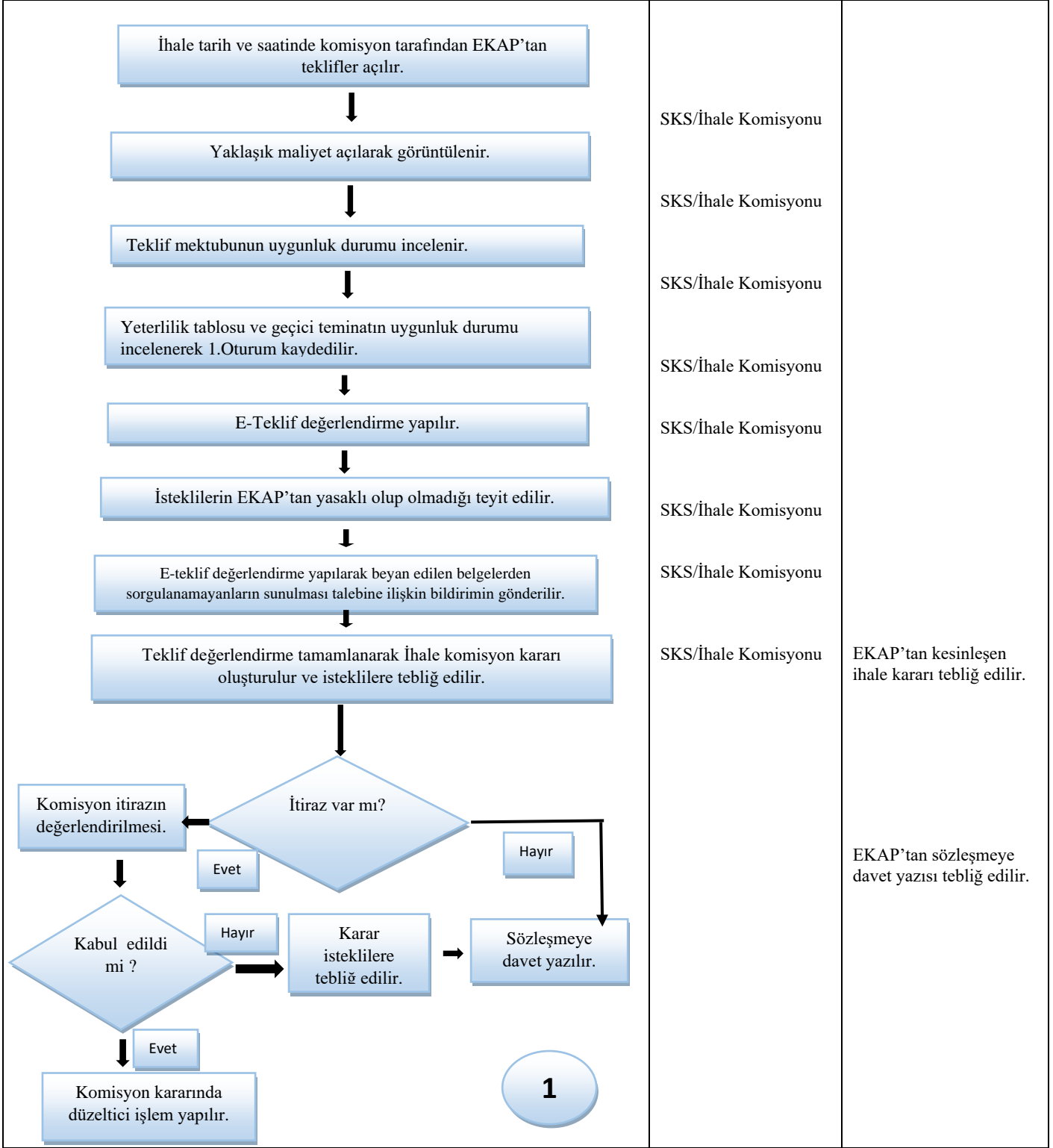
Şef Murat ŞAHİN

Doküman Onayı

Şube Müd. Baki ÇOBANKAYA

Yürürlük Onayı

Daire Başkanı Musa UYSAL



Hazırlayan

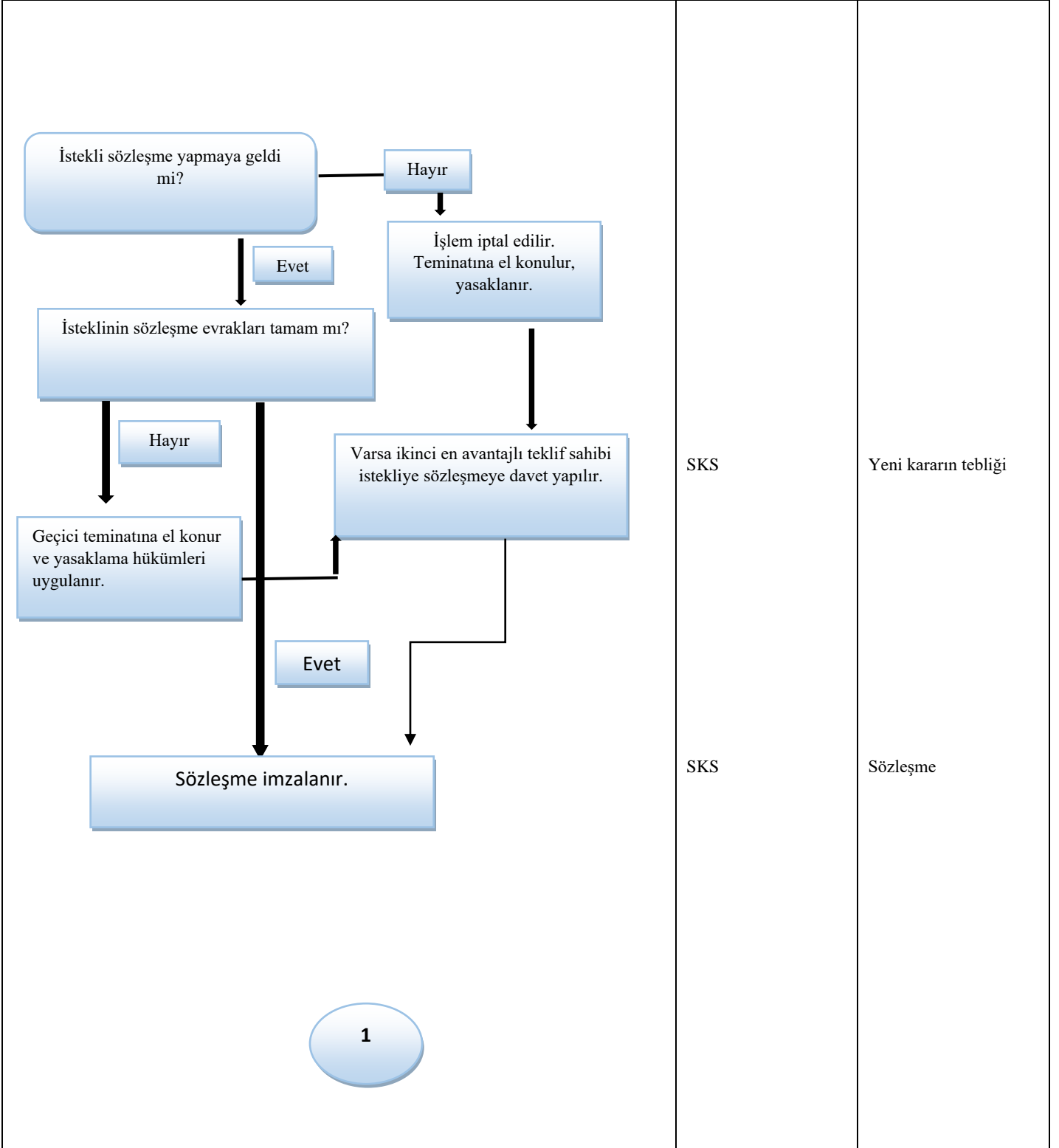
Şef Murat ŞAHİN

Doküman Onayı

Şube Müd. Baki ÇOBANKAYA

Yürürlük Onayı

Daire Başkanı Musa UYSAL



Hazırlayan

Şef Murat ŞAHİN

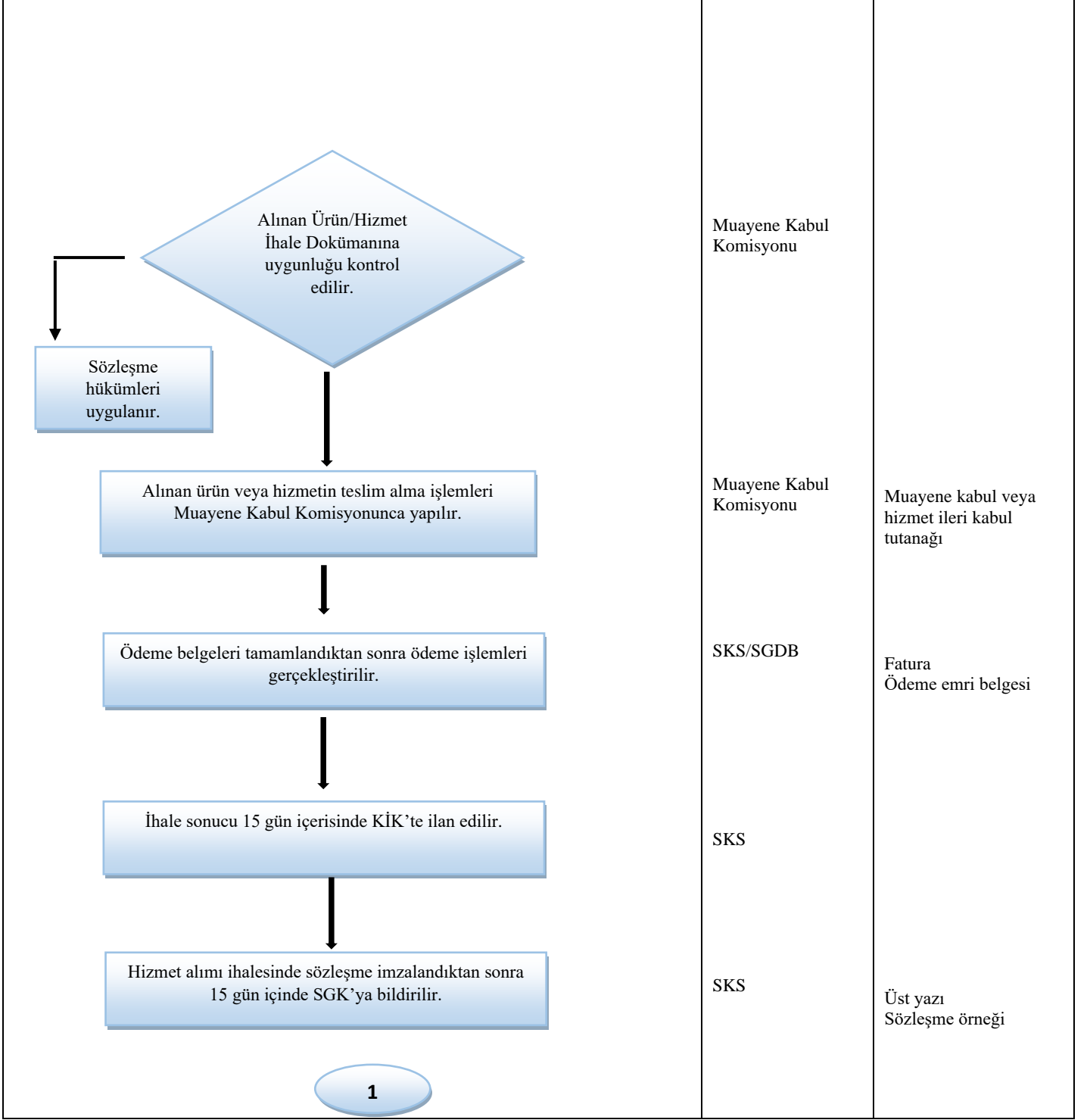
Doküman Onayı

Şube Müd. Baki ÇOBANKAYA

Yürürlük Onayı

Daire Başkanı Musa UYSAL

 <b>ISPARTA</b> UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE</b> <b>BAŞKANLIĞI</b>  <b>Satin Alma Birimi</b>  <b>Açık İhale Süreci</b> <b>(E-İhale)</b>	<b>Doküman No</b>	
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	



Hazırlayan Şef Murat ŞAHİN	Doküman Onayı Şube Müd. Baki ÇOBANKAYA	Yürürlük Onayı Daire Başkanı Musa UYSAL
-------------------------------	---	--