


| | | |
|---|-------------------------|--|
|  <p>SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p>Satın Alma Birimi</p> <p>Doğrudan Temin 22/A-B-C-D)</p> | Doküman No | |
| | İlk Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |

| SÜREÇ AKIŞI | SORUMLU | DÖKÜMANLAR |
|--|---------------------------------|--|
| Birimlerin talep yazıları ve eki teknik şartnamelerin satın alma birimine gelmesi. | İlgili Birim | Talep Yazıları Teknik Şartname |
| ↓ | | |
| Piyasa fiyat araştırmasının yapılması. | SKS | Piyasa fiyat araştırma tutanağı,22/a,b,c formu |
| ↓ | | |
| Gerekli hallerde Yaklaşık maliyetin belirlenmesi. | SKS | Yaklaşık Maliyet icmal Tablosu |
| ↓ | | |
| Doğrudan Temin Onay Belgesinin düzenlenmesi. | SKS | Doğrudan temin onay belgesi |
| ↓ | | |
| Ürünün teslim edilmesi/hizmetin yerine getirilmesi. | Yüklenici | Fatura İrsaliye |
| ↓ | | |
| Malzemelerin ambara alınması. | Ambar Memuru | Teslim tutanağı |
| ↓ | | |
| Mal/malzemelerin muayene edilmesi, hizmetin kabul edilmesi. | Muayene Kabul Komisyonu | Muayene kabul tutanağı, hizmet işleri kabul tutanağı |
| ↓ | | |
| Mal/malzemelerin taşınıra aktarılması. | Taşınır kayıt kontrol yetkilisi | Taşını işlem fişi |
| ↓ | | |
| Ödeme Emri Belgesinin hazırlanarak SGDB'ye Teslim Edilmesi. | SKS | Ödeme emri belgesi Tif Kabul tutanakları |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Hazırlayan Şef Murat ŞAHİN | Doküman Onayı Şube Müd. Baki ÇOBANKAYA | Yürürlük Onayı Daire Başkanı Musa UYSAL |
|-------------------------------|---|--|