



Hazırlayan Sözleşmeli Personel İdris CÜCİ	Doküman Onayı Şube Müd. Baki ÇOBANKAYA	Yürürlük Onayı Daire Başkanı Musa UYSAL
--	---	--

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ödeme emri ve eklerini çıktısı alınarak ıslak imza ile maaş mutemedi imzalayıp gerçekleştirme görevlisine gönderir.</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi imzaladı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi imzalayıp harcama görevlisine sunar.</p> <p>Harcama yetkilisi imzaladı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Ödeme emri belgesi ve ekleri iki nüsha olarak hazırlanır biri Strateji Daire Başkanlığına gönderilir. Bir nüshası da birimce muhafaza edilir</p> <p>Maaş ödemelerinden sonra kesenek ödemeleri yapılır.</p>	<p>KBS Birim Yetkilisi Personeli</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>Gerçekleştirme ve harcama yetkilisi</p> <p>Harcama yetkilisi</p> <p>KBS Birim Personeli</p>	<p>8- Görevden uzaklaştırmalarda, yetkili makamın onayı veya yazısı.</p> <p>9- Ücretli vekaletlerde, vekalet onayı ve işe başlama yazısı.</p> <p>10- Aylıksız izin ve askerlik dönüşü yeniden işe başlamalarda, işe başlama yazısı.</p> <p>11- Kesintilere ilişkin bilgiler (icra, sendika, emekli borçlanması, kira, kefalet, hastalık raporu vb)</p> <p>-KBS sisteminde kaydedilen maaş değişikliklerinden sonra KBS sistemi maaş modülü üzerinden hesaplamalar yapılır.</p> <p>-Hesaplanan maaşların dökümleri kontrol edilerek ilgili gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.</p> <p>Maaş girişlerinde değişiklik yapılan belgelerin tamamı ödeme emri belgesine eklenir.</p> <p>-Hazırlanan ödeme emri belgeleri ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.</p> <p>3- Ödeme Emri Belgesi-Personel Bildirimi</p> <p>4- Banka listesi -Bordro Dökümü.</p> <p>3- Sendika listesi-Asgari Geçim İnd. ait Bordro</p> <p>6- Kefalet listesi-SGK Kesenekleri</p> <p>7-İcra-Nafaka listesi-Terfi Listesi</p> <p>6-Değişiklik yapılan belgelerin tamamı</p> <p>Ödeme emri belgesinin ekindeki belgeler ile uygunluğu kontrol edilir.</p> <p>KBS sisteminde oluşan ödeme emri belgesi Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanır.</p> <p>KBS sistemi tarafından banka listeleri bankaya gönderilir.</p>

Hazırlayan Sözleşmeli Personel İdris CÜCİ	Doküman Onayı Şube Müd. Baki ÇOBANKAYA	Yürürlük Onayı Daire Başkanı Musa UYSAL
--	---	--