



**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**2020 MALİ YILI
FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	4
1-GENEL BİLGİLER	5
A-MİSYON VİZYON	6
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C-DAİRE YÖNETİM KURULU	7
D-DAİRE BAŞKANI VE GÖREVLERİ	7
E-DAİREDE YÜRÜTÜLEN BAŞLICA HİZMETLER	7
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	7
Spor Hizmetleri	8
2-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	8
2.1 Tarihçe	8
2.2 Mevzuat	8
3-FİZİKSEL YAPI	9
a- Hizmet Alanları	9
b- Yemekhane Hizmet alanları	10
4-ÖRGÜT YAPISI	11
5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
6-İNSAN KAYNAKLARI	12
Personel Sayısının Birimler İtibariyle Unvan Bazında Dağılımı	12
Akademik ve İdari Personelin Sınıflarına Göre Birimler İtibariyle Dağılımı	12
Akademik ve İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı	13
Akademik ve İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı	13
Akademik ve İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
Akademik ve İdari Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	13
İşçiler ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Dağılımı	13
Başkanlığımızda Görevli Personelin Kadro Dağılımı	14
7-SUNULAN HİZMETLER	14
a-Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci	14
b-Beslenme Hizmetleri	15
8-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	15
a-Atama	15
b Satın Alma ve İhale Süreci	15
c-Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol	16
9-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
a-Birimin Amaç ve Hedefleri	16
b-Temel Politikalar ve Öncelikleri	16
10-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
a-Mali Bilgiler	17
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	17
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali	17

11-BİLİMSEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER	18
12-ÖĞRENCİ KULÜPLERİ TARAFINDAN DÜZENLENEN FAALİYETLER	18
13-ÖĞRENCİ SPOR TAKIMLARI ETKİNLİKLERİ	19
14-ETKİNLİK FOTOĞRAFLARIMIZ	19
AR-GE ve İnovasyon Toppluluğu Etkinliği	19
Çevre ve Şehircilik Toppluluğu Etkinliği	19
Dağcılık Toppluluğu Etkinliği	20
Doğa Gözlemleri Toppluluğu Etkinliği	20
İnşaat ve Teknoloji Toppluluğu Etkinliği	20
Mühendislik Düşünce Toppluluğu Etkinliği	21
Okçuluk Toppluluğu Etkinliği	21
Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Toppluluğu Etkinliği	21
Tarım Toppluluğu Etkinliği	22
Teknik Eller Toppluluğu Etkinliği	22
Bilek Güreşi Turnuvası	23
Masa Tenisi Turnuvası	23
15 Temmuz Helva Dağıtım Etkinliği	23
ISUBÜ TV	24
15-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A-ÜSTÜNLÜKLER	25
B-ZAYIFLIKLAR	25
C-ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
D-DEĞERLENDİRME	26
16-HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

18 Mayıs 2018 yılında 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair, Kanunun ek 194. maddesi ile Süleyman Demirel Üniversitesi'nden ayrılarak kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamayı, aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yaparak faaliyet alanında bulunan her konuda öğrencilerimize destek olmayı amaçlamaktadır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun, 2880 sayılı Kanun ile değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca, üniversitelerde kurulu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kurulumu, teşkilatlanması, çalışmaları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin Yüksek Öğretim Kurumları Mediko- Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne göre öğrencilerimizin beden, ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazandırmaktır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde hizmet verdiği kesimin bütünü için öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Ülkemizin geleceğine ışık tutacak gençlerimizin yetiştirilmesinde önemli bir paya sahip olan üniversitemizin; bu amaçları yerine getirirken öğrenci odaklı olarak planladığı tüm çalışmalarda destek olmaktadır.

Yönetimimizin de desteği ile faaliyet konumuz içine giren tüm alanlarda en iyiyi en hızlı ve en doğru bir şekilde yerine getirerek Üniversitemizin güçlü olan adını daha da güçlendirmek için çalışmaktayız. Sadece öğrencilerimizin değil, tüm personelimizin de dünya standartlarında hizmetler alabilmesi için hizmet vermeyi hedeflemekteyiz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bunun gereği olarak 2020 yılı için tüm dünyayı etkisi altına alan covid-19 salgını nedeniyle, tasarlanan, planlanan amaçlara ulaşamamıştır.

Saygılarımla arz ederim.

Musa UYSAL
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

1-GENEL BİLGİLER :

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 4 ana faaliyet alanı bulunmaktadır. Bu faaliyetler Beslenme Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Kültür ve Spor Hizmetleri ve Destek Hizmetleridir. Öğrenci ve personelinin psikolojik danışmanlık, beslenme, kültür ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim- öğretimin desteklenmesi amacıyla faaliyette bulunmaktadır.

İşbirliği Ortakları: Milli Eğitim Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı (YÖK), Üniversitelerarası Spor Federasyonu, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Isparta İl Müdürlüğü işbirliği ortaklarımızdır. YÖK ve MEB aynı zamanda bağlı olduğumuz ana kurumdur.

Rekabet Ortamı: Üniversitemiz öğrencileri gerek sosyal etkinlikler, gerekse de öğrenci toplulukları sayısı bakımından, üniversitelerarası spor müsabakalarına katılan diğer üniversiteler ile rekabet edebilecek bir durumdadır.

Stratejik Yönetim: Teknolojiyi iyi kullanarak vermiş olduğumuz hizmetleri daha geniş bir alana yayıp, tüm öğrenci ve personelimizin faydalanmasını sağlayarak zamanında ve hızlı hizmetler vermektir.

Performans İyileştirme Sistemleri: Dairemizin ana faaliyetleri sağlık, kültür, spor, beslenme ve destek hizmetlerinden oluşmaktadır. Bu kapsamda vermiş olduğumuz hizmetler sürekli gözden geçirilerek revize edilmektedir.

A- MİSYON VE VİZYON

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, sağlık, kültür, sosyal, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini karşılamaktır.



Verilen tüm hizmet alanlarında öğrenci ve çalışana yönelik, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi teknoloji ile donatılmış öncü bir birim olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 2547 sayılı Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanun ile 46. ve 47. maddeleri uyarınca, Mediko Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi, aynı zamanda eğitim - öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir dairedir.

GÖREV

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

SORUMLULUK

Daire, Beslenme Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel ve Spor Hizmetleri'nin yürütülmesinden sorumludur.

C-DAİRE YÖNETİM KURULU

- Dairenin bütçe tasarısını, yıllık çalışma programını, iş bölümü hakkında getirilen teklifleri ve Yönetmelik’ de yapılması istenilen değişiklikleri görüşerek, gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe sunar.
- Dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Rektör’e önerilerde bulunur.
- Daireye, Rektör tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

D-DAİRE BAŞKANI VE GÖREVLERİ

- Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir.
- Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir.
- Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.
- Dairenin yıllık bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.
- Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.
- Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

E-DAİREDE YÜRÜTÜLEN BAŞLICA HİZMETLER ŞUNLARDIR

- Beslenme Hizmetleri
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,
- Sosyal ve Kültürel Hizmetler,
- Spor Hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler

- Öğrencilerin beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla iş birliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin ve çalışanların sömestr ve yaz tatilleri için dinlenme tesisleri, kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Kültür Hizmetlerini sunan kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.
- Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin devamını sağlamak.
- Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- ✓ *Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla iş birliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,*

- ✓ Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

Spor Hizmetleri

Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- ✓ Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak.
- ✓ Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.
- ✓ Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak, şeklinde tanımlanmış bulunmaktadır.

2-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

2.1 TARİHÇE

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Kanunla kurulmuştur. Bugünkü teşkilat yapımız, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 28.03.1983 tarihli, 2809 sayılı Kanuna göre oluşmuştur. İdari teşkilat yapısı ise 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esas alınarak şekillenmiştir

2.2 MEVZUAT

2547 sayılı Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanun ile değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca, 2680 sayılı Kanunu'nun 124 Sayılı KHK'nin 32. maddesine istinaden, üniversitelerde kurulu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları kurulumu, teşkilatlanması, çalışmaları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 2922 sayılı Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5102 sayılı Yükseköğretim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 5463 sayılı Avrupa Bölgesinde Yükseköğretimle İlgili Belgelerin Tanınmasına İlişkin Sözleşmenin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 818 sayılı Borçlar Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- Yılları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

3-FİZİKSEL YAPI

Üniversitemiz merkez kampüste bulunan 5 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Yüksekokul, 3 MYO ve ilimiz 12 ilçesinde 2 Fakülte, 14 MYO binası yer almaktadır.

Üniversitemize bağlı Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitüsü öğrencilerinin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için SDÜ'nün yemekhaneleri, spor alanları, kütüphaneleri ve konferans salonlarından ortaklaşa yararlanılmaktadır. İlçelerimizde eğitim görmektedir olan öğrencilerimiz ise okullarında mevcut bulunan alanlarından faydalanmaktadır.

a-Hizmet Alanları

Tablo 1 – Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel	1		2
İdari Personel	6		12
Toplam	7		14

Tablo 2– Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

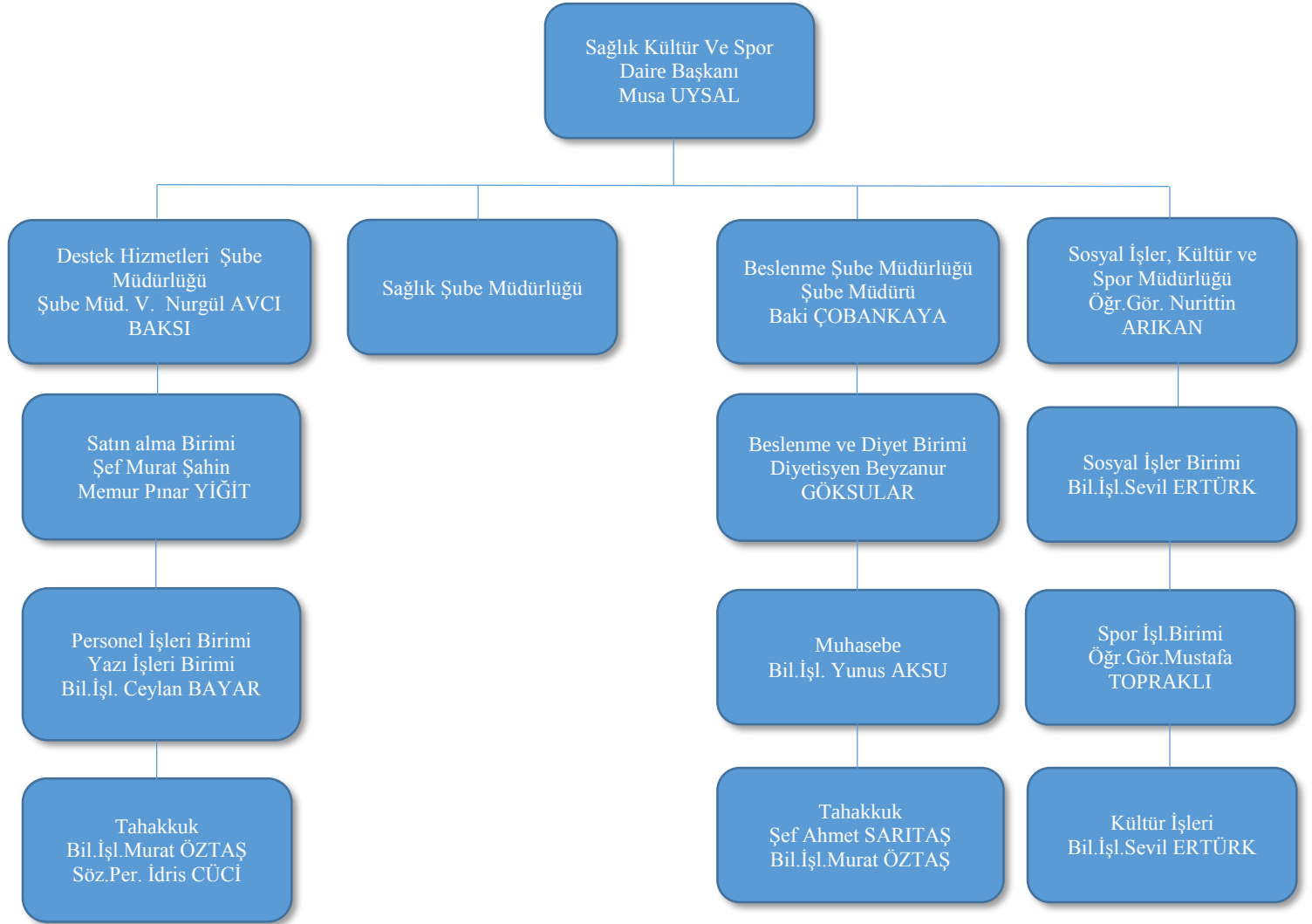
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	4	100
TOPLAM	4	100

b- Yemekhane Hizmet Alanları**Tablo 3– Yemekhane Hizmet Alanları**

Birimler	Kişi Sayısı	Alan (m²)
Rektörlük Yemekhanesi	45	80
Gönen MYO Yemekhanesi	60	90
Keçiborlu MYO Yemekhanesi	100	209
Uluborlu Selahattin Karasoy MYO Yemekhanesi	68	121
Senirkent MYO Yemekhanesi	90	126
Atabey MYO Yemekhanesi	64	184
Eğirdir MYO Yemekhanesi	50	60
Turizm Fakültesi Yemekhanesi	100	135
Aksu Mehmet Süreyya Demirarslan MYO Yemekhanesi	60	90
Sütçüler Prof Dr. Hasan Gürbüz MYO Yemekhanesi	120	238
Şarkikaraağaç MYO Yemekhanesi	80	110
Yalvaç Teknik Bilimler MYO Yemekhanesi	136	100
Yenişarbademli MYO Yemekhanesi	28	32
Gelendost MYO Yemekhanesi	80	110

4-ÖRGÜT YAPISI

Hiyerarşik yapıya sahip olan Başkanlığımızın örgüt yapısı aşağıda verilmiştir. Örgüt yapısı başkanlığın 4 Şube Müdürlüğünden oluşur. Bu Müdürlükler; Destek Hizmetleri, Sağlık, Beslenme ve Sosyal İşler Kültür ve Spor Şube Müdürlüğüdür. Her Şube Müdürlüğü kendi içinde birimleri barındırır. Bu birimler örgüt şemasında gösterilmiş olup bağlı olduğu birim sorumluluğunda ve tek birim adı altında ele alınıp incelenmiştir.



5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizin web sitesinin altında sksdb.isparta.edu.tr sitemiz mevcuttur. Bu sitenin geliştirilmesi ve güncelleştirilmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Hizmetlerimiz ile ilgili güncel bilgiler, sosyal, kültürel etkinlikler, yenilikler ve yapılan tüm faaliyetler web sayfasında yer almaktadır.

Tablo 4-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım ve Bilgisayarlar	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	14
Fotokopi, Yazıcı ve Tarayıcılar	6
Taşınabilir Bilgisayar	1
TOPLAM	21

6-İNSAN KAYNAKLARI**Tablo 5 –Personel Sayısının Birimler İtibariyle Unvan Bazında Dağılımı**

Harcama Birimleri	Akademik Personel								Toplam	İdari Personel							Toplam	Sözleşmeli	İşçi	Genel Toplam
	Pro	Doç	Dr. Öğr.	Öğretim Görevlisi	Arş. Görevlisi		Çevirici	Eğit. Öğr.		G.İ. H.	T.H.S.	SH	A.H	D.H	Y.H.S.	E.Ö.H.				
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (Toplam Kadro Sayısı)									21	4	19			7		51			51	
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (Dolu Kadro Sayısı)									11		1						1	4	17	

Tablo 6– Akademik ve İdari Personelin Sınıflarına Göre Birimler İtibariyle Dağılımı

	G İ H T			T H S S			S H S			D H S			İ Ö H			İ H S			Y H S			TOPLAM		
BİRİMLER	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	GENEL TOPLAM
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	11	10	21	-	4	4	1	18	19										7	7	12	39	51	
TOPLAM	11	10	21	-	4	4	1	18	19										7	7	12	39	51	

Tablo 7– Akademik ve İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	İlköğretim		Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	1	9	3	14
Yüzde			7 %	7 %	65 %	21 %	100 %

Tablo 8 – Akademik ve İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

	1–3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	3		4	3		4	14
Yüzde	% 22		28 %	22 %		28 %	100 %

Tablo 9 – Akademik ve İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	3		1	3	6	1	14
Yüzde	22 %		7%	22%	42%	7%	100%

Tablo 10- Akademik ve İdari Personel Kadrolarının Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	10	14
Yüzde (%)	% 28	% 72	100

İşçiler**Tablo 11- İşçilerin ve Kısmî Zamanlı Öğrencilerin Dağılımı**

	TOPLAM
Daimi İşçi	2 Adet
Sürekli İşçi	2 Adet
Kısmî Zamanlı Öğrenciler	(Aylık Ortalama 35 Kişi) ?
TOPLAM	

Tablo 12 – Başkanlığımızda Görevli Personelin Kadro Dağılımı

Genel Bilgiler	SKS Kadrosunda olan Personel		13/b-4 ile SKS’de Görevli	Toplam
	SKS’nin Kadrosunda Bulunan	Diğer Birimlerde Görevli (13/b-4)		
Daire Başkanı	1			1
Şube Müdürü	2			2
Diyetisyen	1			1
Şef	2			2
4/b sözleşmeli personel	1			1
Memur	1			1
Bilgisayar işletmeni	4			4
VHKİ				
Şoför				
Mühendis				
Teknisyen				
Hizmetli				
Aşçı				
Tabip				
Hemşire				
Öğretim Görevlisi			2	2
Ambar Memuru				
Toplam	12		2	14

7-SUNULAN HİZMETLER**a-Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci:**

Üniversitemiz; bünyesinde Rektörlük Makamı’nın onayı ile Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma kararı alınmıştır. 2547 sayılı Kanunu’nun 46. maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20. maddesiyle değişik son fıkrası hükmü doğrultusunda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmaktadır.

2020 eğitim-öğretim dönemi boyunca aylık periyotlarda ortalama 35 öğrencimiz kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmıştır. Kısmi zamanlı öğrenci haftalık çalışma saati 01.09.2009 tarihinde yürürlüğe giren *Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına* göre belirlenmiştir.

Üniversitemiz 30 farklı birimde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmaktadır.

b-Beslenme Hizmetleri:

		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Öğün Ücreti	İlçe Tüketilen Öğün Sayısı	Merkez Tüketilen Öğün Sayısı	İlçelerden Tahsil Edilen Toplam Ücret (TL)	Merkezden Tahsil Edilen Toplam Ücret (TL)	Öğün Maliyeti	Toplam Yemek Maliyeti (TL)
Ek Göstergesiz	Rezervasyonlu	242	257	163	0	0	90	70	65	35	35	40	5	3,00	147	855	441,00	2.445,00	12,50	12.525,00
1100 Ek Göstergeli		122	142	116	0	0	32	40	20	10	0	5	0	4,00	93	394	372,00	1.496,00	12,50	6.087,50
2200 Ek Göstergeli		572	558	344	0	0	138	120	115	95	110	75	5	4,50	408	1.724	1.836,00	7.533,00	12,50	26.650,00
3600 Ek Göstergeli		14	30	16	0	0	14	20	10	0	0	0	0	5,50	5	99	27,50	544,50	12,50	1.300,00
Öğrenci		886	2162	1946	0	0	0	0	0	0	25	65	0	2,75	1.328	3.756	3.652,00	9.779,00	12,50	63.550,00
Sözleşmeli Personel (5805 TL)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,50	-	-	-	-	12,50	-
Sözleşmeli Personel (3440 TL)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,00	-	-	-	-	12,50	-
Burslu Öğrenci		187	1077	763	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	405	1.622	-	-	12,50
Öğrenci	Günlük	2925	6874	4243	0	0	0	1	11	11	3	0	3	5,00	3.085	10.986	15.425,00	50.430,00	12,50	175.887,50
Akademik Personel		878	1060	762	0	0	36	86	67	37	86	81	77	8,00	552	2.618	4.416,00	19.744,00	12,50	39.625,00
Ücretli İdari Personel		171	133	126	0	0	4	17	15	8	6	17	29	7,00	105	421	735,00	2.667,00	12,50	6.575,00
Misafir Personel		32	140	38	0	0	5	0	0	17	13	13	0	12,50	37	221	462,50	2.700,00	12,50	3.225,00
Sürekli İşçi		66	54	101	0	0	20	13		11	16	20	8	7,00	25	284	175,00	1.883,00	12,50	3.862,50
GENEL TOPLAM															6.190	22.980	27.542,00	99.221,50		364.625,00

Tablo 13- Öğrenci ve Personeller İçin Temin Edilen Aylık Öğün Miktarları ve Tahsilat Tutarları**8-YÖNETİM VE İC KONTROL SİSTEMİ****a-Atama**

Başkanlığımız personeli, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen, kadrolara atanan personel arasından seçilerek, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı tarafından atanmaktadır.

Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin olarak görev ve talimatlar; Daire Başkanı ile başlayan, ilgili Şube Müdürlüğü tarafından Şube Müdürü, Şef, Bilgisayar İşletmeni ve Memur kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

b-Satın Alma ve İhale Süreci

Genel olarak üniversitemizde ilgili birim ve alt birimlerden gelen talepler doğrultusunda mal-malzeme-hizmet alımı faaliyetlerini ve **“Satın alma ile ilgili işler”** başlığı altında bulunan faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak ile sorumludur.

4734 sayılı kanuna göre satın almaları gerçekleştirmek.

4735 sayılı Sözleşme Kanunu'na uygun olarak sözleşmelerini akdetmek.

Vize işlemi gerektiren limitlerdeki harcamaların vizelerini yaptırmak

İhale sonucu ilanı gerektiren limitlerdeki ihaleleri Kamu İhale Kurumuna bildirerek ilanını gerçekleştirmek.

Pazarlık ve Doğrudan Temin limiti içerisinde bulunan alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak temin etmek.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca yapılan harcamaların, elektronik ortamda Kamu İhale

Kurumu'na göndermek.

Harcama programı, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra, programa uygun olarak harcamaları ve ödenek takibini yapmak.

Satın alma süreci tüm ihale mevzuatları ve ikincil mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

c-Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol

Daire Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir. Harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

9-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

a-Birimin Amaç ve Hedefleri

- Öğrencilerin ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek.
- Hizmet kalitesi ve modern tesisler ile öğrencilerin beslenme, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak.
- Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini sağlamak.
- Üniversitemiz öğrenci ve personellerine sağlıklı ve enerji değeri yüksek besinlerle yemek hizmeti verilmesi.
- Öğrencilere konser, tiyatro, bahar ve kış festivalleri düzenleyerek moral ve motivasyonunu arttırmak.
- Mezunların sadece meslekleriyle değil; kültürel bilgi becerileriyle ve ahlak değerleri yüksek, çağdaş birer insan konumuna getirebilmek.

Daire; aynı zamanda bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.

b-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde çağdaş genç nesiller yetiştirilmesine yardımcı olmak.
- Görevde samimi, hakkaniyetli ve tarafsız olmak.
- Görev yaparken hızlı ve etkin bir şekilde faaliyette bulunmak.
- Kültür ve sanata değer vermek.
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek.
- Herkesi dil, din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak.
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek, Yasal düzenlemelere uymak.
- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak.
- Hizmette kaliteyi gözetmek.
- Kararları veri ve bilgiye dayandırmak.
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak.

10-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**MALİ BİLGİLER****Tablo 14- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri**

KOD	GİDER TURLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01.3.9.00	Diğer Genel Hizmetler	591.000,00	32.000,00	426.887,50	196.112,50	196.112,50	100
09.4.1.00	Üniversiteler ve Yüksek Öğretim hizmeti veren kurumlar	---	327.197,21	25.000,00	302.197,21	302.195,19	100
09.6.0.00	Eğitime yardımcı hizmetler	686.000,00	---	128.533,42	557.466,58	557.465,68	99,99
09.6.0.03	Öğrencilerin beslenmelerin ilişkin giderler	343.000,00	400.000,00	---	743.000,00	506.641,36	68,19
09.6.0.05	Öğrencilerin sağlığına ilişkin giderler	16.000,00	100.000,00	---	116.000,00	116.000,00	100
09.6.0.06	Öğrencilerin kültür ve sosyal faaliyetlerine ilişkin giderler	196.000,00	---	---	196.000,00	131.295,53	66,99
09.6.0.07	Diğer giderler	764.000,00	---	---	764.000,00	262.265,82	34,33
TOPLAM		2.596.000,00	859.197,21	580.420,92	2.874.776,29	2.071.976,08	72,07

Tablo 15-Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TURLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Personel Giderleri	1.201.000,00	249.305,21	122.504,42	1.327.800,79	876.323,08	66,00
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	127.000,00	52.892,00	6.029,00	173.863,00	133.631,22	76,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	677.000,00	532.000,00	---	1.209.000,00	897.909,28	74,27
05	Cari Transferler	591.000,00	---	426.887,50	164.112,50	164.112,50	100
TOPLAM		2.596.000,00	834.197,21	555.420,92	2.874.776,29	2.071.976,08	72,07

11-BİLİMSEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK KONUSU	ETKİNLİK TARİHİ
15 Temmuz Helva Dağıtım Etkinliği	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Kapsamında Şehitlerimiz Anısına	15.07.2020
ISUBU TV’de Mete YARAR ile Söyleşi	Akademik Yıl Açılışında -İlk Ders Etkinliği	03.11.2020
ISUBU TV’de Klasik Müzik Dinletisi	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi Açılış Töreni Sebebiyle	03.11.2020
ISUBU TV’de Radyocu Doğan Can ÖZADLI ile Söyleşi	Radyo ve Televizyonculuk Üzerine	07.11.2020
ISUBU TV’de Yazar Sıtkı ASLANHAN ile Söyleşi	Gençleri Bekleyen Modern Hayatın Tehlikeleri	01.12.2020

12-ÖĞRENCİ KULÜPLERİ TARAFINDAN DÜZENLENEN FAALİYETLER

Topluluk	Etkinlik	Etkinlik Türü	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
AR-GE ve İnovasyon Topluluğu	17. Uluslararası ODTÜ Robot Günleri	Yarışma	ODTÜ Kongre Kültür Merkezi	6	21.02.2020	23.02.2020
Çevre ve Şehircilik Topluluğu	Teknik Gezi	Teknik Gezi	Isparta Belediyesi asfalt, bims blok, atıkve içme suyu tesisleri	32	12.03.2020	12.03.2020
Dağcılık Topluluğu	Petzl Ted Boulder Cup 4	Yarışma	İstanbul	1	7.03.2020	8.03.2020
Doğa Gözlemleri Topluluğu	Alageyik İzinde	Konferans	Orman Fakültesi Konferans Salonu	60	26.02.2020	26.02.2020
Doğa Gözlemleri Topluluğu	Burdur Kuş Gözlemleri	Teknik Gezi	Burdur Gölü	21	29.02.2020	29.02.2020
İnşaat ve Teknoloji Topluluğu	Davraz'a Sosyal Gezi	Sosyal Gezi	Davraz	45	22.02.2020	22.02.2020
Mühendis Düşünce Topluluğu	TEKNOFEST Etkinlikleri	Yarışma	Gaziantep	2	23.09.2020	28.09.2020
Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Topluluğu (PAGUK)	3D Tasarım Programı Eğitimi	Seminer	ISUBU TBMYO A 101 Nolu Salon	20	3.03.2020	6.03.2020
Siber Güvenlik ve Yapay Zeka Topluluğu	Bilgi Güvenliği Hakkında Farkındalık	Eğitim Programı	Teknoloji Fak. Rektörlük, Orman Fak.	35	10.03.2020	17.03.2020
Tarım Topluluğu	Tarım Eğitim Kış Kampı	Eğitim Programı	Kayseri Erciyes Üniversitesi	15	23.02.2020	25.02.2020
Tarım Topluluğu	Tarımda Yeni Ufuklar	Konferans	Ziraat Fakültesi Amfi 1	150	28.02.2020	28.02.2020
Teknik Eller Topluluğu	Huzurevi Ziyaret	Sosyal Etkinlik	Isparta Huzurevi ve Bakımevi Merkezi	18	6.03.2020	6.03.2020

13.ÖĞRENCİ SPOR TAKIMLARI ETKİNLİKLERİ

SPOR Takımı Adı	Etkinlik	Etkinlik Türü	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı	Başlangıç Tarihi
Bilek Güreşi Takımı	Bilek Güreş Turnuvası	Yarışma	Antalya	7	02.03.2020
Masa Tenisi Takımı	Masa Tenisi Turnuvası	Yarışma	Antalya	3	08.03.2020
Okçuluk Topluluğu	SDÜ Okçuluk Topluluğuyla ISBÜ Okçuluk Topluluğu Arasında Yarışma	Yarışma	SDÜ Spor Bilimleri Fakültesi ve Kapalı Spor Salonu	16	3.06.2020
Okçuluk Topluluğu	Türkiye Okçuluk Şampiyonası	Yarışma	Eskişehir	1	10.03.2020

14-ETKİNLİK FOTOĞRAFLARIMIZ**AR-GE ve İnovasyon Topluluğu - 17.Uluslararası ODTÜ Robot Günleri**

17. Uluslararası ODTÜ Robot günlerine 21-23.02.2020 tarihleri arasında katılım sağlanmıştır.

**Çevre ve Şehircilik Topluluğu – Teknik Gezi**

Üniversitemiz Çevre ve Şehircilik Topluluğunun Isparta Belediyesine ait asfalt, doğal taş, atık su ve içme suyu tesislerini ziyaret ederek teknik gezi düzenlemişlerdir



Dağcılık Topluluğu-Petzl Ted Boulder Cup 4

Üniversitemiz Dağcılık Topluluğunun 7-8.03.2020 tarihlerinde İstanbul TED Spor Kulübünde yapılan spor tırmanış boulder yarışmasına katılım sağlamıştır.



Doğa Gözlem Topluluğu – Burdur Kuş Gözlemleri

Üniversitemiz Doğa Gözlem Topluluğu 29.02.2020 de Burdur Gölü'ne endemik olan kuş türlerini gözlemlemek için gezi düzenlemiştir



İnşaat ve Teknoloji Topluluğu – Davraz'a Sosyal Gezi

Üniversitemiz İnşaat ve Teknoloji Topluluğu 22.02.2020 tarihinde Davraz'a Sosyal Gezi düzenlemişlerdir.



Mühendis Düşünce Topluluğu – TEKNOFEST Etkinlikleri

Üniversitemiz mühendis Düşünce Topluluğu 23-28.09.2020 tarihleri arasında Gaziantep Fuar Merkezinde gerçekleşen TEKNOFEST yarışmalarına 'BAHR Ü BERR(DENİZ VE KARA)' isimli projeye finale katılma başarısı göstermişlerdir.

Okçuluk Topluluğu – SDÜ Okçuluk Topluluğuyla ISUBÜ Okçuluk Topluluğu Arasında Yarışma

06.03.2020 tarihinde SDÜ Atatürk Spor Salonunda SDÜ Okçuluk Topluluğu ve ISUBU Okçuluk Topluluğu arasında yarışma düzenlenmiştir

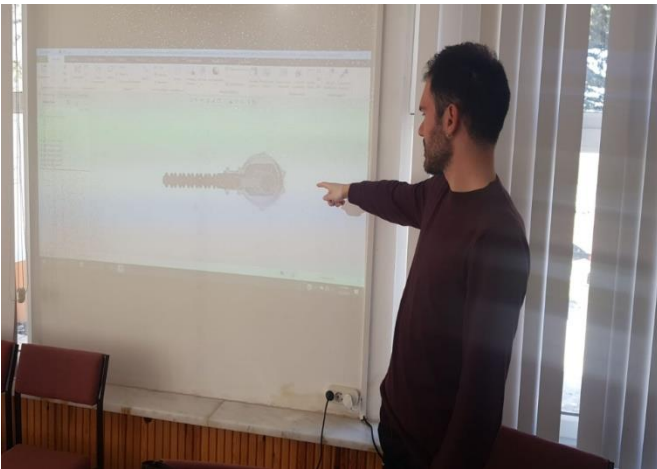
Okçuluk Topluluğu – Eskişehir Üniversitelerarası Okçuluk Türkiye Şampiyonası

Üniversitemiz Okçuluk Topluluğu üyesi olan Teknoloji Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencimiz Berat Utku KAYA'nın 10-12.03.2020 tarihleri arasında Eskişehir Teknik Üniversitesi'nde düzenlenen 'Üniversitelerarası Salon Okçuluk Türkiye Şampiyonasına' katılımı sağlanmıştır



Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Topluluğu – 3D Tasarım Programı Eğitimi

Üniversitemiz Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Topluluğu 03-06.03.2020 tarihlerinde Teknik Bilimler MYO'da 3D Tasarım Programı Eğitimi vermiştir.



Tarım Topluluğu – Tarım Eğitimi Kış Kampı

Üniversitemiz Tarım Topluluğu 23-25.02.2020 tarihleri arasında Erciyes Üniversitesi'ne Tarım Eğitimi Kış Kampına katılmışlardır.



Tarım Topluluğu – Tarımda Yeni Ufuklar

Üniversitemiz Tarım Topluluğu 28.02.2020 tarihinde 'Tarımda Yeni Ufuklar' etkinliği kapsamında TARSİM Antalya Bölge Müdürünün verdiği konferansa katılım sağlanmıştır.



Teknik Eller Topluluğu – Huzurevi Ziyaret

Üniversitemiz Teknik Eller Topluluğu 06.03.2020 tarihinde Isparta Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezine yaşlılara ziyaret, moral ve motivasyon vermek üzere sosyal gezi düzenlemişlerdir.



Bilek Güreşi Turnuvası

02-04.03.2020 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen '2020 Bilek Güreşi Şampiyonasına' Üniversitemizden 7 öğrencinin katılımı sağlanmıştır.



Masa Tenisi Turnuvası

08-12.03.2020 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen 'Masa Tenisi 1. Lig' müsabakalarına Üniversitemizden 3 öğrencinin katılımı sağlanmıştır.



15 Temmuz Helva Dağıtım Etkinliği

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında şehitlerimiz anısına SDÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma Uygulama Camisinde Cuma namazı çıkışında helva dağıtımı yapılmıştır.



ISUBU TV

Üniversitemiz 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim Açılış Törenine ve Üniversitemiz youtube kanalı ISUBÜ TV'de öğrencilerimizle söyleşi yapmak üzere Araştırmacı Yazar Mete YARAR 03.11.2020 tarihinde konuk olarak katılmıştır.



ISUBU TV

Üniversitemiz Youtube kanalına 09.11.2020 Radyocu Doğan Can ÖZADLI'nın katılımı sağlanmıştır.



ISUBU TV

Üniversitemiz Youtube kanalına 01.12.2020 Yazar Sıtkı ASLANHAN'ın katılımı sağlanmıştır



15-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mevzuata uygun hareket etmek, dürüstlük, şeffaflık, öğrenci memnuniyeti, kaliteli hizmet, adalet, araştırmacılık, pratiklik, verimlilik, karlılık, sıfır hata, teknolojiye ayak uydurmak, ödün vermemek, paylaşımcı ve dayanışmacı olmak, ekip çalışması yapmak; din, dil, ırk, cinsiyet ve sosyal sınıf ayrımı yapmamak, yargılamamak.

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Yemek hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi
- Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması
- Birimler arası ve birim içi iletişim ve paylaşımın etkin olması
- Teknolojiden yararlanma
- Personelin özverili çalışması
- 2. yılını tamamlamış, gelişime açık yeni bir üniversite olmamız,
- Bölgemizde büyük ve zengin bir yöresel kültür mirasının bulunması
- İlimizin eğitim ve öğretime verdiği önem
- Çalışanlar arasında birlik ve beraberliğin olması, personelin yeniliklere açık ve disiplinli olması.
- Yönetici durumundaki personelimizin deneyimli olması birim içinde boş zamanlarda hizmet içi eğitim verilmesi
- Üniversitemizin bütün birimleri ile olduğu gibi, Üniversitemiz dışındaki kurumlarla da ilişkilerin güçlü ve iyi olması
- Üst Yönetim ile idari birimler arasında düzgün ve seviyeli bir diyalogun bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Kadrolu teknik ve idari personel eksikliği
- Fiziki altyapının (depo, arşiv, yemekhane, tiyatro salonu vb.) yetersiz olması
- Personele düzenli hizmet içi eğitim verilememesi

C-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir.
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.
- Sağlık, Kültür ve Spor alanlarında uzman personeller çalıştırarak öğrencilerimizin bu konularda eksiksiz yetiştirilmesinin sağlanması gerekmektedir.
- Çalışan personele eğitim ve seminerler verilerek, gelişen teknolojiye ayak uydurmaları ve daha kaliteli hizmet vermek için alanlarında uzmanlaşmalarının sağlanması gerekmektedir.

D-DEĞERLENDİRME

- Zayıflıklar başlığında belirtilen hususların gerçekleşmesi ve devamı hali ileride risk olarak karşımıza çıkacaktır.
- Yıllık bütçe artışları, piyasada ki fiyat artışları yanında yetersiz kalmakta ve reel olarak azalmaktadır. Her yeni yılbaşında ödeneklerin serbest bırakılması, belli yüzdelere bağlanmakta, en çok ihtiyaç duyulan çeşitli giderler için asgari % 20 serbesti gereken kalemlerde serbest bırakılan ödenekler çok cüzi oranlardadır ve ihtiyacı karşılamaktan çok uzaktır.
- Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci kulüpleri ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir.
- Bu etkinlikler gerçekleştirilirken, çalıştırıcı olarak ilgi alanlarına göre topluluk içerisindeki yetkin öğrenciler değerlendirilmiştir. Bu yöntemle de çok başarılı sonuçlar elde edilmekle birlikte; orta ve uzun vadede daha yüksek hedeflere ulaşmak düşüncesinden hareketle, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde uygun istihdam koşulları araştırılarak, çalışmaların bilimsel boyutta ve profesyonel kişilerce yönlendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.
- Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde gerçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir. Üniversitemiz web sayfasında oluşturulan Başkanlığımız sayfası ile çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.

Üniversite takımları ve tüm birimlerin spor malzemesi ihtiyacı giderilmiştir. Ancak asıl hedef, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Bu bağlamda birimlerin spor temsilcileri ile titiz çalışmalar ve ciddi sorgulamalar gerçekleştirilmektedir.

16-HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Isparta -21/01/2021)

Musa UYSAL
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı