**T.C.**

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**………………… TOPLULUĞU**

**Sayı:** 82376111 - (Topluluğun Kodu) - (Evrak Sayısı) **Tarih:** …/…/20..

**Konu:** (Dilekçenin İçeriği)

**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI’NA**

Üniversitemiz …………. Öğrenci Topluluğu’nun …………. etkinliğinin yapılabilmesi için …………. tarih/tarihlerinde (İl/İlçe/Gezinin Yapılacağı Yerin Adı)     Sosyal/Kültürel/Sportif gezi düzenlenecektir.

Sosyal/Kültürel/Sportif Gezinin düzenlenebilmesi için gereken formlar ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Ek:**

1. Sosyal/Kültürel/Sportif Gezi Taşıt Talep Formu
2. Katılımcı Listesi
3. Sosyal/Kültürel/Sportif Gezi Taşıt Seyahat Formu
4. Gezi Başlangıç ve Bitiş Noktaları Arasındaki Mesafenin Google Haritalar Üzerinden Gösteren Ekran Görüntüsü.

**NOT:**

1. **BU BELGE SOSYAL/KÜLTÜREL/SPORTİF GEZİLERİN TALEBİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÖRNEK OLARAK OLUŞTURULMUŞTUR. NOTLAR BÖLÜMÜNDEKİ BU YAZILARI, OLUŞTURACAĞINIZ EVRAKA DAHİL ETMEYİNİZ.**
2. **YAPILACAK HER SOSYAL/KÜLTÜREL/SPORTİF GEZİDE, ETKİNLİKTEN SORUMLU BİR ÖĞRETİM ELEMANI BULUNDURULMASI ZORUNLUDUR.**
3. **SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN GEZİ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ NOKTALARINDA ARAÇLARIN KİLOMETRE GÖSTERGELERİNİN AYRI AYRI FOTOĞRAFLARI ÇEKİLEREK, DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GEZİ SONRASI GÖNDERİLECEKTİR.**