

TOPLULUK ETKİNLİK ÖLÇÜTLERİ

- 1) Etkinlik başvurularının en az 15 (onbeş) gün önceden yapılması ve bu süreye uyulmaması halinde hiçbir etkinliğe izin verilmeyecek ve ödeme yapılmayacaktır.
- 2) Yazışmaların Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sayfasına girerek dokümanlar arşivinde bulunan topluluk yazışma dilekçe örneğine uygun olarak yazılması gerekmektedir. (<https://sksdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/207/files/topluluk-dilekce-yazisma-ornegi-17092019.docx>)
- 3) Etkinlik afişlerinde Üniversite logosu ve topluluk logosu kullanılması gerekmektedir.
- 4) Yurt içi/Yurt dışı teknik gezi taleplerinin topluluk etkinliği olarak topluluk tarafından değil; Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü etkinliği olarak değerlendirilip talebin bu birimler tarafından ilgili birimlere resmi yazı ile yazılması gerekmektedir.
- 5) Etkinliklerde dışarıdan araç kiralınması durumunda Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan İşletme Belgeli 1618 sayılı Kanun doğrultusunda faaliyet yapan seyahat acenteleri ile yapılması gerek üniversitemize ait gerekse dışarıdan kiralama yolu ile kullanılarak araç, otobüs vb. ulaşımlarda etkinliğe katılacak tüm personel ve öğrencilerin öğrenci no/sicil no/ad/soyad ve imza şeklinde liste yapıp, akademik danışman imzası ile daire başkanlığımıza teslim edilmesi gerekmekte olup, aksi halde etkinliğe izin verilmeyecektir.
- 6) Spor toplulukların faaliyetlerinde; güvenlik önlemlerinin sağlanabilmesi için (yapılacak her etkinlik için ayrı ayrı) topluluk eğitmeni ve akademik danışman tarafından malzeme kontrollerinin yapılarak Ek-1'de bulunan formun doldurulması, ekstrem faaliyetlere katılacak öğrencilere ise Ek-2'de yer alan taahhütnamenin imzalatılarak başvuru dilekçeleri ile birlikte SKS Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.
- 7) Konferans, şiir dinletisi, söyleşi, seminer vb. etkinliklerde katılım bedeli ödenmemesi; müzik ve gösteri etkinliklerinde ise bütçe olanakları göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.
- 8) Etkinliklerde iase desteğinin başkaca bir zorunluluk olmadıkça kurum içerisinde sağlanacaktır.
- 9) Konukların, konaklama taleplerinde idarenin belirlediği tesislerinden yararlandırılacaktır.
- 10) Yolluk, yevmiye ve konaklama gereken etkinliklerde başkaca zorunluluk olmadıkça en fazla 5 kişiye kadar izin verilmesi gerekmektedir.
- 11) Etkinlik onayları alındıktan sonra faaliyetin iptal edilmesi halinde, Kurumumuzu zarara uğratan (uçak bileti alımı, malzeme israfı ve benzeri giderler) topluluklara, eğitim öğretim dönemi içerisindeki etkinliklerinde duruma göre maddi destek kısıtlanacaktır.
- 12) Yapılması planlanan faaliyetlere yeterli katılım sağlayamayan topluluklara yapacakları diğer etkinliklerinde destek kısıtlanacaktır.
- 13) Öğrenci toplulukları gerçekleştirmiş veya katılmış oldukları tüm faaliyetlerinin sonunda, faaliyetin bitimini izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde faaliyetleri ile ilgili raporlarını ve etkinlik fotoğraflarını akademik danışmanına onaylatıp Daire Başkanlığına sunması, ayrıca topluluklar@isparta.edu.tr mail adresine gönderilmesi gerekmektedir.
- 14) Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hiçbir faaliyet göstermeyen, etkinlik raporunu zamanında vermeyen toplulukların uyarılması, eksikliğin giderilmemesi ve faaliyette bulunmaması halinde ilgili yaptırımlar uygulanacaktır.
- 15) Promosyon, eşantıyon, hediye vb. taleplerin karşılanması ile ilgili genelge, yönetmelik ve yönergeler uyarınca mümkün olmadığında bu talepler karşılanmayacaktır.

Yukarıdaki maddelerin uygulanmasına karar verilmiş olup, bu kriter 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında yürürlüğe girer.

.....
TOPLULUĐU MALZEME KONTROL LİSTESİ

| Etkinlik İsmi : | | | | |
|--------------------------|------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| Etkinlik Tarihi : | | | | |
| Etkinlik Yeri : | | | | |
| NO | MALZEMENİN TÜRÜ/CİNSİ | ADET/SAYI | UYGUNDUR | UYGUN DEĞİLDİR |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |

Topluluk Eğitmeni
Ad Soyad İmza

Akademik Danışman
Ad Soyad İmza

.....TOPLULUĐU

FAALİYET TAAHHÜTNAMESİ**Faaliyet Tarihi:****Faaliyet Saati :****Faaliyet Yeri :**

ISUBÜTopluluđu tarafından organize edilen yukarıda tarih, saat ve yeri yazılıfaaliyetine kendi rıza ve isteğimle katılıyorum.

Her türlü mesuliyeti kabul ettiğimi ve bu konuda doğabilecek her hangi bir aksaklıktan ötürü hiç kimseden şikâyetçi veya davacı olmayacağımı şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

| | Öğrencinin/ Sporcunun Adı Soyadı | Tarih | İmza |
|----|---|--------------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |