

TOPLULUK ETKİNLİK ÖLÇÜTLERİ

- 1) Etkinlik başvurularının en az 15 (onbeş) gün önceden yapılması ve bu süreye uyulmaması halinde hiçbir etkinliğe izin verilmemesi ve ödeme yapılmaması.
- 2) Etkinlik afişlerinde Üniversite logosu ve topluluk logosu kullanılması.
- 3) Gerektiğinde her etkinliğe en fazla 30 adet A3 afiş hazırlanması.
- 4) Yurt içi/Yurtdışı teknik gezi taleplerinin topluluk etkinliği olarak Topluluk tarafından değil; Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü etkinliği olarak değerlendirilip talebin bu birimler tarafından ilgili birimlere resmi yazı ile yapılması.
- 5) Etkinliklerde dışarıdan araç kiralınması durumunda Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan İşletme Belgeli 1618 Sayılı Kanun doğrultusunda faaliyet yapan seyahat acenteleri ile yapılması aksi halde etkinliğe izin verilmemesi.
- 6) Spor toplulukların faaliyetlerinde; güvenlik önlemlerinin sağlanabilmesi için (yapılacak her etkinlik için ayrı ayrı) Topluluk Eğitmeni ve Akademik Danışman tarafından malzeme kontrollerinin yapılarak Ek-1'de bulunan formun doldurulması, ekstrem faaliyetlere katılacak öğrencilere ise Ek-2'de yer alan taahhütnamenin imzalatılarak başvuru dilekçeleri ile birlikte SKS Daire Başkanlığına teslim edilmesi.
- 7) Konferans, şiir dinletisi, söyleşi, seminer vb. etkinliklerde katılım bedeli ödenmemesi; müzik ve gösteri etkinliklerinde ise bütçe olanakları göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi.
- 8) Etkinliklerde iase desteğinin başkaca bir zorunluluk olmadıkça kurum içerisinden sağlanması.
- 9) Konukların, konaklama taleplerinde başkaca bir zorunluluk olmadıkça Üniversitemiz Anlaşmalı Tesislerinden yararlanılması.
- 10) Yolluk, yevmiye ve konaklama gereken Etkinliklerde başkaca zorunluluk olmadıkça en fazla 5 kişiye kadar izin verilmesi.
- 11) Etkinlik onayları alındıktan sonra faaliyetin iptal edilmesi halinde, Kurumumuzu zarara uğratan (uçak bileti alımı, malzeme israfı ve benzeri giderler) Topluluklara, eğitim öğretim dönemi içerisindeki etkinliklerinde duruma göre maddi desteğin kısıtlanması.
- 12) Yapılması planlanan faaliyetlere yeterli katılım sağlayamayan Topluluklara yapacakları diğer etkinliklerinde desteğin kısıtlanması.
- 13) Öğrenci toplulukları gerçekleştirmiş veya katılmış oldukları tüm faaliyetlerinin sonunda, faaliyetin bitimini izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde faaliyetleri ile ilgili raporlarını Akademik Danışmanına onaylatıp Daire Başkanlığına sunması.
- 14) Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hiçbir faaliyet göstermeyen, etkinlik raporunu zamanında vermeyen toplulukların uyarılması ve eksikliğin giderilmemesi, faaliyette bulunmaması halinde ilgili yaptırımların uygulanması.

hususlarının uygulanmasına karar verilmiştir. Bu kriterler 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Döneminin başlangıcında yürürlüğe girer.

TOPLULUĐU MALZEME KONTROL LİSTESİ

Etkinlik İsmi :				
Etkinlik Tarihi :				
Etkinlik Yeri :				
NO	MALZEMENİN TÜRÜ/CİNSİ	ADET/SAYI	UYGUNDUR	UYGUN DEĞİLDİR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Topluluk Eğitmeni
Ad Soyad İmza

Akademik Danışman
Ad Soyad İmza

.....TOPLULUĐU

FAALİYET TAAHHÜTNAMESİ**Faaliyet Tarihi:****Faaliyet Saati :****Faaliyet Yeri :**

ISUBÜTopluluđu tarafından organize edilen yukarıda tarih, saat ve yeri yazılıfaaliyetine kendi rıza ve isteğimle katılıyorum.

Her türlü mesuliyeti kabul ettiğimi ve bu konuda doğabilecek her hangi bir aksaklıktan ötürü hiç kimseden şikâyetçi veya davacı olmayacağımı şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

	Öğrencinin/ Sporcunun Adı Soyadı	Tarih	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			