

ETKİNLİK SONUÇ BİLDİRİM FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Etkinlik Sonuç Bildirim Formu üzerindeki bütün alanlar eksiksiz şekilde doldurulmalıdır.
2. Formda bulunan “Etkinlik Sonuçları” ve “Etkinlik İle İlgili Görüşler” bölümlerinin doldurulmasına özen gösterilmelidir.
3. Etkinlik Sonuç Bildirim Formu; üst yazısıyla birlikte, **en geç 7 gün** içerisinde ıslak veya elektronik imzalı şekilde Başkanlığımıza iletilmelidir.
4. Etkinliğin yapıldığını gösteren fotoğraflar; kullanılan materyaller, taşıtlar, etkinlik alanının doluluk düzeyi vb. ayrıntıları gösterecek açıdan çekilmelidir ve aynı üst yazının ekine eklenmelidir.
5. Etkinlik basında yer aldıysa ilgili gazete sayfası yazı ekine eklenmelidir.