

<b>Birimi</b>	Spor İşleri Birimi
<b>Görev Unvanı</b>	Öğretim Görevlisi
<b>Üst Yöneticisi</b>	Daire Başkanı

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) tarafından, düzenlenecek spor müsabakalarıyla ilgili resmi yazışmaları takip etmek.
- Takım oluşturmak için birimlere duyuru yapmak, öğrencilerle iletişim halinde olmak.
- Katılım sağlanacak branşları Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF)'e bildirmek.
- Belirlenen branşları Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF)'e bildirmek.
- Belirlenen branşlarla ilgili takım oluşturmak ve öğrenci lisanslarının hazırlamak.
- Müsabakalara katılımlarda, katılımcıların gidiş-dönüşü için araç ayarlanmasını sağlamak ve takibini yapmak.
- Üniversitenin açılış, mezuniyet töreni, bahar şenlikleri vb. organizasyonlarının yapılmasını sağlamak.
- İç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde, üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek.
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu hükümlerine riayet etmek.
- Birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine riayet etme hususunda örnek olmak.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkındaki ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımçılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- Kendi sorumluluğunda olan tüm büro makineleri araç, gereç ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, bu araç ve gereçleri yerinde ve ekonomik kullanmak.
- Görevden ayrılırken "Devir Teslim Raporu" nu düzenleyerek ilgili birime teslim etmek.
- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Hizmetin düzenli, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- PBS (Personel Bilgi Sistemi)

### Yasal Dayanak

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hakkında bilgi sahibi olması.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hakkında bilgi sahibi olması.
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hakkında bilgi sahibi olması.
- 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname hakkında bilgi sahibi olması.
- Sendikalar Kanunu hakkında bilgi sahibi olması.
- Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olması.
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar hakkında bilgi sahibi olması.
- Birime ilişkin diğer mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olması.
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olmak.

Hazırlayan	Onaylayan
SKSDB	Musa UYSAL Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı