

Birimi	Sağlık Şube Müdürlüğü (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik)
Görev Unvanı	Psikolog
Üst Yöneticisi	Şube Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminde Psikolog olarak görev yapmak.
- Bireysel görüşmeler ve grup çalışmaları yoluyla psiko-sosyal danışmanlık ve destek çalışmalarını yürütmek, gerekli durumlarda ilgili diğer birimlere yönlendirmek.
- Öğrencilerin akademik, bireysel ve sosyal alanlarında kendi gelişimlerini ilgilendiren konuları ya da sorunları belirleyip çözebilmelerine yardımcı olacak bireysel görüşmeler veya grup çalışmalarını yürütmek.
- Duygusal sorunları olan öğrencilerle, bireysel ya da gruba psikolojik danışmanlık yapmak.
- Bireyin kendini daha iyi tanmasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak.
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.
- Üniversitemize yeni gelen öğrencilere üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek.
- Gerektiğinde üniversitenin birimlerinde, PDR Biriminde yapılan faaliyetlerle ilgili tanıtım ve bilgilendirmeler yapmak.
- Problemin çözümü PDR' nin etkinlik alanı dışında olan öğrenciler için, üniversite içindeki ya da dışındaki kaynaklara yönlendirmek.
- Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanmasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak için destek hizmeti vermek.
- Üniversite bünyesinde çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde, mesleki gizlilik ilkesinin sınırları içinde, müşavirlik (konsültasyon) hizmetleri vermek.
- Öğrencilerin, personelin, bireysel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek seminer faaliyetleri düzenlemek.
- Üniversite personeline yönelik psiko eğitim desteği vermek.
- Gizlilik ilkesine bağlı kalınarak, yapılan çalışmalarla ilgili kayıtlar tutmak.
- Kendi sorumluluğunda olan tüm büro makineleri, araç, gereç ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, bu araç ve gereçleri yerinde ve ekonomik kullanmak.
- Birimle ilgili yazışmaları hazırlamak, takip etmek ve imzaya sunmak.
- Birimle ilgili aylık, yıllık faaliyet raporlarını zamanında hazırlamak ve teslim etmek.
- İç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde, üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek.
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu hükümlerine riayet etmek.
- Birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine riayet etme hususunda örnek olmak.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkındaki ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımçılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- Görevden ayrılırken "Devir Teslim Raporu" nu düzenleyerek ilgili birime teslim etmek.

Hazırlayan	Onaylayan
SKSDB	Musa UYSAL Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

Doküman No	SKS-GRV-0010
Yürürlük Tarihi	14.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 2

- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Hizmetin düzenli, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- PBS (Personel Bilgi Sistemi)
- UBYS (Bilgi Yönetim Sistemi)

Yasal Dayanak

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hakkında bilgi sahibi olması.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hakkında bilgi sahibi olması.
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hakkında bilgi sahibi olması.
- 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname hakkında bilgi sahibi olması.
- ISUBÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi.
- Sendikalar Kanunu hakkında bilgi sahibi olması.
- Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olması.
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar hakkında bilgi sahibi olması.
- Birime ilişkin diğer mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olması.
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olmak.

Hazırlayan

SKSDB

Onaylayan

Musa UYSAL
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı