

Birimi	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	Aşçı
Üst Yöneticisi	Daire Başkanı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Şube Müdürü ve Diyetisyene karşı sorumludur.
- Mutfaktaki seçmeli yemek listesinde olan yemekleri hazırlamak ve gerekirse süslemek.
- Yemeği cinsine göre (zeytinyağlı, etli vb.) fırında veya ocakta pişirmek.
- Yemeklerde kullanılacak sosları önceden hazırlamak.
- Yemek pişince benmariye bırakmak.
- Zamanında tüketilmeyen yiyecekleri imha etmek.
- Mutfağın, araç ve gereçlerin bakım ve temizliğini yapmak veya yaptırmak.
- Bir sonraki gün yapılacak yemeklerin listesini hazırlamak ve gerekli malzemelerin siparişini vermek.
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygulamak.
- Kalite Yönetim Sistemi kurallarına uygun çalışmak.
- Personel yemekhanesi mutfağında yemek hizmetlerinde kullanılacak her türlü ürünü mönüler doğrultusunda hazırlamak.
- Mutfak ve personellerin çalışma düzeni tertibi ve temizliğinden sorumlu olmak.
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine riayet etme hususunda örnek olmak.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkındaki ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuatla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak.
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu hükümlerine riayet etmek.
- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Yukarıda verilen görev ve sorumlulukları amirlerinin emir ve talimatları doğrultusunda, mevzuata uygun bir şekilde ilgili Diyetisyen ve Şube Müdürü gözetiminde gerçekleştirmek üzere yetkilidir.
- Kendisine verilen görevleri yapmak üzere gerekli olan her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanır.

Yasal Dayanak

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hakkında bilgi sahibi olması.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hakkında bilgi sahibi olması.
- 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname hakkında bilgi sahibi olması.
- Hijyen Eğitim Yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olması.
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olmak.
- Birime ilişkin diğer mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olması.
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar hakkında bilgi sahibi olması.
- Birime ilişkin diğer mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olması.

Hazırlayan	Onaylayan
SKSDB	Musa UYSAL Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı