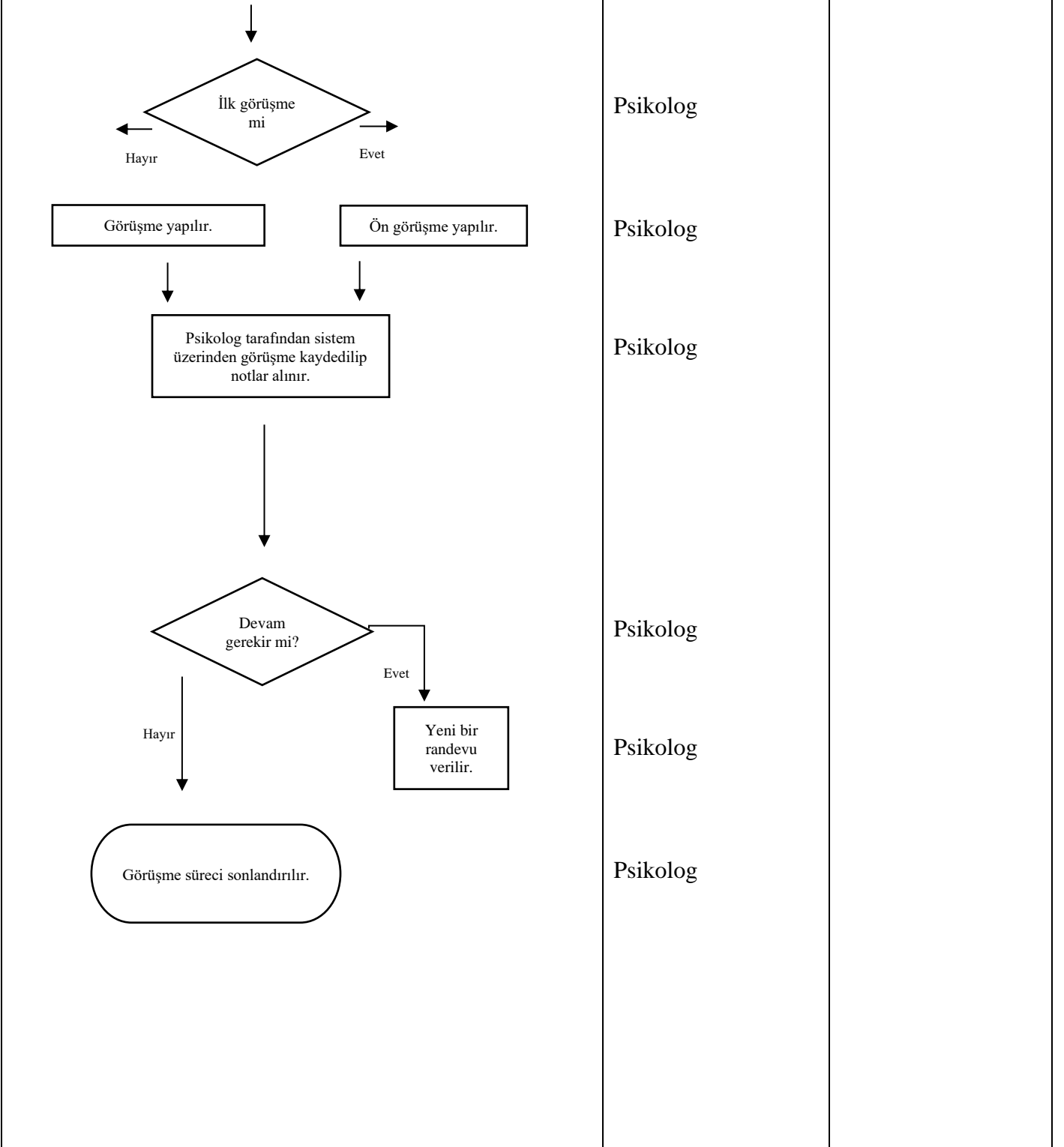


	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PDR İş Akış Şeması	Doküman No	SKS-İAŞ-0016
		Yürürlük Tarihi	14.04.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>Danışan ISUBÜ web sayfası veya ISUBÜ mobil uygulaması üzerinden PDR birimi bilgilerine ulaşır.</p>	Danışan	
<p>Danışan ISUBÜ mobil uygulaması üzerinden randevu tarihi seçer.</p>	Danışan	
<p>Danışan ISUBÜ mobil uygulama üzerinden "Ön Bilgilendirme Onam Formu"na onay verir ve randevu alır.</p>	Danışan	
<p>Danışan tarafından randevunun iptali istendi mi?</p>	Danışan	
<p>Evet</p> <p>Danışan randevuyu iptal eder.</p>	Danışan	
<p>Hayır</p>		
<p>Danışan görüşmeye geldi mi?</p>	Danışan	
<p>Hayır</p> <p>Danışan görüşmeye gelmedi şeklinde sisteme kayıt edilir.</p>	Psikolog	
<p>Evet</p>		

Hazırlayan	Onaylayan
Sağlık Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PDR İş Akış Şeması</p>	Doküman No	SKS-İAŞ-0016
		Yürürlük Tarihi	14.04.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2



Hazırlayan	Onaylayan
Sağlık Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı