

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-0023
		Senato Yürürlük Tarihi - No	05/09/2022 - 103/03
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin ders dışındaki vakitlerini daha verimli geçirerek; akademik, sanatsal, sosyokültürel ve sportif alanlarda gelişimlerini sağlamak amacıyla oluşturulan öğrenci topluluklarının; kuruluş, işleyiş ve kapatılmalarıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. Maddeleri ile 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanır.

Kapsam

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin oluşturduğu ve oluşturacağı bütün öğrenci topluluklarını kapsar.

Tanımlar

- MADDE 4-** (1) Bu yönergede adı geçen;
- Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
 - Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
 - Topluluk: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin ders dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları Daire Başkanlığına bağlı birimleri,
 - Akademik Danışman: Topluluğun kuruluş ve işleyişinden sorumlu olan ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanını,
 - Üye: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde öğrenimini sürdüren ve ISUBÜ Otomasyon sistemine kayıt olmuş öğrencileri,
 - Kurucu Üye: Topluluk kurmak amacıyla başvuruda bulunan Üniversitede görev yapan bir öğretim elemanı ve en az 12 Üniversite Öğrencisini,
 - Topluluk Başkanı: Üyesi olduğu toplulukta seçimle başkanlık görevine gelen öğrenciyi;
 - Topluluk Genel Kurulu: Topluluğun bütün üyelerini,
 - Topluluk Yönetim Kurulu: Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen bir başkan, bir başkan yardımcısı ve 3 üye olmak üzere 5 asil ve 3 yedek üyeyi,
 - Topluluk Denetleme Kurulu: Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 1 Başkan, 1 Asil üye, 1 Yedek üye ve 1 Raportörü,
 - Topluluklar Üst Kurulu: Rektörlük tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, bir öğretim elemanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Başkanlığa bağlı bir şube müdüründen oluşan; Rektör Yardımcısının başkanlığında öğrenci topluluklarının faaliyetlerini denetleyen ve yürüten 5 kişilik kurulu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplulukların Kuruluş ve İşleyiş Esasları

Toplulukların Kurulması

MADDE 5- (1) Toplulukların kurulması amacıyla yapılacak olan ilk başvuru; Akademik Danışman tarafından tüzük, topluluk yönetim ve denetim kurulu listelerini de içeren ıslak/e-ımlı dilekçe ile Daire Başkanlığı'na yapılır.

(2) Toplulukların kuruluş başvuruları her eğitim-öğretim yılı içinde ilan edilen tarihlerde yapılır. Bu tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Topluluk Tüzüğü'nün kabulü veya değiştirilmesi için akademik danışmanın imzası, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşü ile birlikte Daire Başkanlığınca Topluluklar Üst Kuruluna sunulur.

(4) Topluluklar Üst Kurulu, gerekçe göstererek topluluk kuruluşuna izin vermeyebilir.

(5) Topluluklar Üst Kurulu, topluluğun kuruluş başvurusuna dair alınan kararı Daire Başkanlığına iletir. Daire Başkanlığı, Akademik Danışmana alınan kararlarla ilgili bilgi verir.

(6) Aynı amaç doğrultusunda birden fazla topluluk kurulamaz.

(7) **(Değişik: Ü.S. 10/01/2023-107/07)** Üniversitemiz öğrenci toplulukları logosu her öğrenci topluluğu tarafından Akademik Danışman'ın onayı ile belirlenir. Belirlenen logolar Akademik Danışman'ın ıslak/e-ımlı dilekçesi ile 15 gün içerisinde başkanlığa bildirilir.

Öğrenci Topluluklarının Faaliyetlerinin Durdurulması ve Kapatılması:

MADDE 6- (1) Daire Başkanlığı gerekçeli karar ile Topluluklar Üst Kuruluna öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin durdurulmasını teklif eder.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-0023
		Senato Yürürlük Tarihi - No	05/09/2022 - 103/03
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 5

(2) Topluluk etkinlikleri kapsamında öğrenci toplulukları yönergesine aykırı etkinliklerde bulunan Öğrenci Toplulukları, Daire Başkanlığının önerisi ve Topluluklar Üst Kurulu kararı ile kapatılır.

(3) Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hiçbir faaliyet göstermeyen, Genel Kurul toplantısını belirlenen sürede yapmayan, etkinlik raporunu zamanında vermeyen topluluk hakkında Daire Başkanlığının önerisi ve Üst Kurulun kararı ile durdurma/kapatma uygulanır.

(4) Kapatılan topluluğun yeniden açılması Üst Kurul Tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Topluluk Zorunlu Organları

MADDE 7- (1) Topluluk zorunlu organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'dur.

Genel Kurul

MADDE 8- (1) Topluluğa kayıt yaptırmış tüm üyelere oluşur.

(2) Genel Kurul olağan toplantısı; her yıl ekim-kasım ayları içerisinde, Yönetim Kurulunun en az 15 gün önceden yapacağı çağrı üzerine, üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla Akademik Danışmanın başkanlığında gerçekleşir. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa en az bir hafta sonra tekrar toplantı yapılır ve çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılacak üye sayısı, topluluk yönetim ve denetleme kurullarının üye sayıları toplamından az olamaz.

(3) Genel Kurul kararları oy çoğunluğu ile alınır.

(4) Olağanüstü Genel Kurul çağrısı, akademik danışman tarafından önerilebileceği gibi yönetim ve denetim kurulu veya tüm üyelerin en az yüzde yirmisinin yazılı başvurusu üzerine de toplanır.

Genel Kurul Belgeleri

MADDE 9- (1) Genel Kurula ilişkin belgeler, katılanlar, seçimler, oylamalar ve kararlara ilişkin tüm belgeleri içeren evraklar genel kurul belgelerini oluşturur. Bunlar topluluk arşivinde saklanır. Genel Kurullara ait kararlar Daire Başkanlığına karar tarihinden sonra 5 (beş) iş günü içerisinde üst yazı ile bildirilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 10- (1) Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim ve denetleme kurulu asil ve yedek üyelerini yıllık olarak seçmek,
- İçerisinde bulunulan eğitim-öğretim yılında yapılacak etkinlikleri planlamak,
- Denetleme kurulu raporlarını karara bağlamak,
- Tüzük değişiklik önerilerini görüşüp, karara bağlamaktır.

Yönetim Kurulu

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen bir başkan, bir başkan yardımcısı ve 3 üye olmak üzere 5 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

(2) Genel Kurulun yönetim yetkisini temsil eden bu kurulun görev süresi 1 yıldır.

(3) Toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(4) Başkan, topluluğun her türlü karar alma ve yürütmesinden sorumludur.

(5) Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilmiş gerekçesi olmadan art arda üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Yedek üye, kurula girer. Seçilen yedek üyeler katılmadığında akademik danışman çağrısı üzerine Olağanüstü Genel Kurul toplanır ve Yönetim Kurulu seçimi yenilenir.

(6) Her yıl ekim-kasım aylarında Genel Kurul tarafından yapılan seçim sonucu oluşan, Yönetim Teşkilatı Belgesi topluluk akademik danışmanı tarafından ıslak/e-ımlı dilekçe ile 5 iş günü içerisinde Daire Başkanlığına teslim edilir.

(7) Bir topluluğun Yönetim Kurulunda yer alan öğrenci, bir başka topluluğun yönetim kurulunda görev alamaz.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 12- (1) Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Genel Kurulca onaylanan etkinlik programını ve Genel Kurul kararlarını uygular.
- Topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirir, projeler geliştirir, üye katılımını teşvik eder.
- Etkinlik programları için gerekli evrakları en az 15 gün önceden etkinlik sonuç bildirim formlarını etkinlikten sonra 5 iş günü içerisinde hazırlayarak, Akademik Danışman ve Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı imzalı üst yazı ile Daire Başkanlığına ulaştırır.

ç) Yıllık faaliyet programını hazırlar.

d) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirler.

Denetleme Kurulu

MADDE 13- (1) Denetleme Kurulu; topluluk üyelerinden seçilen başkan, raportör ve 1 üye olmak üzere 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur. Kararlar denetleme kurulunun salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Bir topluluğun denetleme kurulunda yer alan öğrenci, bir başka topluluğun kurullarında görev alamaz.

(3) Topluluğun yıllık etkinlik sonuç bildirim formlarının ve evraklarının durumunu denetlemekle yükümlüdür. Satın alınan, devrolan ya da bağış yoluyla demirbaş kaydedilen eşyaların Daire Başkanlığı ambarına akademik danışman aracılığı ile kayıt altına alınıp alınmadığının denetimini yapar.

(4) Topluluğun tutmak zorunda olduğu kayıtları inceler.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-0023
		Senato Yürürlük Tarihi - No	05/09/2022 - 103/03
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 5

Üye Olma, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

MADDE 14- (1) Topluluklara katılmak isteyen her Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencisi topluluklara üye olabilir.

(2) Üniversite akademik ve idari personeli topluluk çalışmalarına katılabilir, ancak etkinliklerde görev alabilmeleri için Rektörlük onayı alınması gerekir.

(3) Üyelik için ISUBÜ Otomasyon Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak başvuru yapılır. Yapılan başvuru, akademik danışman ve Daire Başkanlığının onayı ile kesinlik kazanır. (<https://otomasyon.isparta.edu.tr>)

(4) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla yönetim kurulunda görev alamaz.

(5) Topluluklarda üyeliği bulunan öğrenciler, istedikleri zaman herhangi bir gerekçe göstermeden, Akademik Danışmanın onayı ile otomasyon sistemi üzerinden üyelikten ayrılabilirler.

(6) Kendi isteği ile topluluktan kaydı silinen öğrencilerin, yeniden üye olmak için başvuru şartlarını sağlamaları gerekir.

(7) Üniversiteden mezun olan veya herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin, herhangi bir başvuru olmaksızın topluluk üyelikleri sona ermiş sayılır.

(8) Üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen, topluluk çalışma esas ve amaçlarına uygun olmayan davranışlar sergileyen, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince ceza alan ve cezaları kesinleşen öğrencilerin üyelikleri, Topluluk Yönetim Kurulunca Daire Başkanlığına teklifte bulunulur ve bu üyeler, Topluluklar Üst Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Ayrıca, bu öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Hükümleri uygulanır.

(9) Topluluklar, Daire Başkanlığının izniyle her yıl ekim ve mart ayları içerisinde tanıtım amacıyla stant açabilirler.

Akademik Danışmanın Görevleri

MADDE 15- (1) Akademik danışmanın görevleri şunlardır:

a) Topluluğun bütün faaliyetlerinde danışmanlık görevini yapar, Daire Başkanlığı ile koordinasyonunu sağlar. Topluluk çalışmalarını izler ve yürütülmesine yardımcı olur.

b) Topluluk adına üniversitenin olanaklarından yararlanmak için gerekli girişimlerde bulunur ve yazışmaları yapar.

c) Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecek Akademik Danışman Toplantılarına katılarak, topluluklar arasında anlayış ve iş birliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

ç) Akademik danışmanın görevli-izinli veya topluluğun etkinliğine katılmayacak olduğu durumlarda, Akademik Danışmanın görev ve sorumluluklarını vekalet bıraktığı Öğretim Elemanı/Sorumlu Öğretim Elemanı üstlenir.

d) Akademik danışmanın, danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda, Daire Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapar. Başvuru Topluluk Üst Kurulunca uygun görülene kadar görevine devam eder.

e) Yönetim Kurulunun çalışmalarını denetler.

f) Daire Başkanlığı tarafından topluluğun kullanımı için verilen demirbaş malzemelerin zimmetlerini üzerine alır, demirbaş eşyaların durumunu kontrol eder ve istifa etmesi durumunda Daire Başkanlığına gelerek üzerinde bulunan demirbaş kayıtlarının zimmetlerini düşürterek ilişik kesme işlemini yaptırır.

g) Akademik danışmanı olmayan topluluk faaliyet gösteremez.

ğ) Satın alınan, devrolan veya bağış yoluyla alınan mal/malzemeleri Daire Başkanlığı aracılığı ile Daire Başkanlığı ambarına kaydettirmektedir.

Topluluklar Üst Kurulu

MADDE 16- (1) Rektörlük tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Genel Sekreter, bir öğretim elemanı, Sosyal İşler, Kültür ve Spor Şube Müdüründen oluşan 5 üyeden oluşur.

(2) Topluluklar Üst Kurulunun başkanı, ilgili Rektör Yardımcısıdır.

(3) Genel Sekreter, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Sosyal İşler, Kültür ve Spor Şube Müdürü üst kurulun doğal üyeleri iken; Rektör Yardımcısı ve bir Öğretim Elemanı, Rektör tarafından görevlendirilir. Rektörün uygun görmesi halinde, kurul üyesi Rektör Yardımcısının ya da Öğretim Elemanının görevine son verilerek farklı bir Rektör Yardımcısı veya Öğretim Elemanı kurul üyeliği için görevlendirilebilir.

(4) Üst Kurulun sekreteryası ve raportörlük hizmetlerini Sosyal İşler, Kültür ve Spor Şube Müdürü yürütür.

(5) Kurul toplantılarında kararlar salt çoğunluk ile alınır. Eşitlik olması durumunda başkanın oyu göre değerlendirilir.

(6) Olağan toplantılar; ekim-kasım ve mart-nisan ayları olmak üzere yılda en az 2 kez toplanır. Gerek görüldüğünde olağanüstü üst kurul toplantısı yapılır.

Topluluklar Üst Kurulunun Görevleri

MADDE 17- (1) Topluluklar üst kurulunun görevleri şunlardır:

a) Sosyal, kültürel ve sportif öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı kanunda belirtilen yükseköğretim amaçlarına uygunluğunu sağlamak,

b) Ekim-kasım ve mart-nisan aylarında yılda en az iki kez toplanarak, kurulma teklifinde bulunan toplulukların başvurularını değerlendirip sonuca ulaştırmak,

c) Eğitim-Öğretim yılı boyunca yapılan topluluk etkinliklerinin raporlarını değerlendirmek,

ç) Gerekli durumlarda topluluğun kapatılmasına karar vermek.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-0023
		Senato Yürürlük Tarihi - No	05/09/2022 - 103/03
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	4 / 5

Daire Başkanlığı

MADDE 18- (1) Daire başkanlığının görevleri şunlardır:

- Toplulukların etkinlik program tekliflerini inceler, değerlendirir, uygun görülmesi halinde gerekli Rektörlük olurunun alınması için yazışmaları yapar.
- Toplulukların kurumlar arası yazışmalarını, malzeme alımlarını, taşınır kayıt ve envanter işlemlerini, birimleri aracılığıyla yürütür.
- Toplulukların yolluk, yevmiye, konaklama, araç kullanımı, mal/hizmet vb. alımlarının yapılmasını Rektörlük oluru ile sağlar.
- Toplulukların etkinlik sonuç bildirim formlarını takip eder, arşivler ve üst kurula sunar.

Etkinlik Programı

MADDE 19- (1) Öğrenci toplulukları, yapmayı planladıkları etkinliklerde yolluk, yevmiye, konaklama, araç kullanımı, personel görevlendirmesi, güvenlik tedbiri, mal/hizmet alımları vb. hususların sağlanması için Daire Başkanlığının web sayfasında bulunan ilgili formları kullanarak en az 15 günü önceden yazılı başvuruda bulunurlar. Bu süreçleri gerektirmeyen etkinliklerde bu süre en az 7 iş günüdür.

(2) Topluluklar düzenleyeceği etkinliklerde Topluluklar İlke ve Kuralları ile Tüzüklerine uymak zorundadır.

Etkinlik Sonuç Bildirim Formu

MADDE 20- (1) Öğrenci topluluğu, gerçekleştirilen her etkinliği takip eden 5 iş günü içerisinde etkinlik sonuç bildirim formunu (etkinliğin fotoğrafları ile birlikte) ıslak/e-ımsız olarak Daire Başkanlığına bildirir. Üst yazı ekinde sunulan fotoğraflar ayrıca topluluklar@isparta.edu.tr mail adresine de gönderilir.

(2) Etkinlik sonuç bildirim formundan akademik danışman ve topluluk başkanı sorumludur.

(3) Etkinlik sonuç bildirim formunu zamanında getirmeyen topluluk, Daire Başkanlığınca yazılı olarak uyarılır ve tekrarı durumunda topluluğa faaliyet durdurma/kapatma cezası verilir.

Topluluklar İlke ve Kuralları

MADDE 21- (1) Anayasada ifadesi bulunan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunur.

(2) Topluluklar, etkinliklerinde Üniversitenin mevcut yönetmeliklerine, genelge ve kararlarına uymak zorundadır.

(3) Topluluk etkinliklerinde siyasi parti faaliyetinde bulunamaz veya siyasi parti propagandası yapamaz.

(4) Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek ve eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatacak etkinliklerde bulunamaz.

(5) Topluluk çalışma ve toplantılarında kişisel kışkırtma, yıkıcı ve bölücü konuşma/davranışlar içinde olamaz.

(6) Topluluklar tüm duyuru, afiş, tanıtım ve iletişim çalışmaları Daire Başkanlığının onayı ile yapar.

(7) Topluluklar ilke ve kuralları dışında hareket edenler, YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, işlem yapılmak üzere ilgili birimlere sevk edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bütçe, Harcama, Gelir ve Giderler

Gelirler

MADDE 22- (1) Topluluk adına ayrılan ödenekler dışında üye aidatları, bağış ve yardımlar, toplulukların kendi alanındaki her türlü gösteri, yarışma, sergi, kurslar vb. faaliyetlerden elde edilecek gelirlerin tamamı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Topluluklar adına açılmış hesaba yatırılır.

Giderler

MADDE 23- (1) Faaliyetlerin yapılmasına ilişkin Harcamalar (beslenme, konaklama, ulaşım, demirbaş, araç-gereç ve sarf malzeme ihtiyaçları, eğitmen-çalıştırıcıların ücretleri ile faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler) Daire Başkanlığı bütçe kalemlerince ödenek olması durumunda Kamu mevzuatı çerçevesinde uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 24- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Mevzuat

MADDE 25- (1) 13/11/2018 tarih, 10/04 sayılı Senato Kararıyla yürürlüğe konulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Doküman No	SNT-YNG-0023
Senato Yürürlük Tarihi - No	05/09/2022 - 103/03
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	5 / 5

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının		
	Tarihi	Sayısı
	05/09/2022	103/03
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının		
	Tarihi	Sayısı
2.	10/01/2023	107/07